

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นิสิตต้องมีคุณสมบัติครบดังต่อไปนี้ตามข้อกำหนดแห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 (สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา 2556 และ พ.ศ.2556 (สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป)จึงจะมีสิทธิ์ในการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

นิสิตต้องใช้ระยะเวลาในการพบประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (เพื่อกำหนดนัด/ยืนยันวันสอบ) และส่งคืนเอกสารให้บัณฑิตวิทยาลัย (เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดการสอบในขั้นตอนต่อไป) ไม่เกิน 10 วันทำการ

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ควรตรวจสอบกำหนดการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย และการขอจบการศึกษาตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และควรยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย (บว.07) พร้อมเอกสารประกอบคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายต่อบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนถึงวันที่คาดว่าจะสอบ และต้องไม่เกินกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในภาคการศึกษานั้นๆ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ไม่พักเที่ยง และเปิดบริการ วันเสาร์ 08.00-15.00 น.)) เคาน์เตอร์รับคำร้อง ชั้น 1 อาคารสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร. 0-2942-8445 - 50/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - รับคำร้อง/เอกสาร - แยกคำร้อง/เอกสารส่งผู้รับผิดชอบ - ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	บัณฑิตวิทยาลัย
2)	<b>การพิจารณา</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ - บันทึกข้อมูล - นิสิตพบประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อกำหนดวัน	10 วันทำการ	บัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (หมายเหตุ: -)		
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดการสอบ - บันทึกข้อมูล (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	บัณฑิตวิทยาลัย

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	บัณฑิตวิทยาลัย
2)	<b>เล่มวิทยานิพนธ์</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ม.เกษตรศาสตร์ (สายวิทยาศาสตร์ <a href="http://grad.ku.ac.th/thesis/manual_sc.php">http://grad.ku.ac.th/thesis/manual_sc.php</a> หรือสายวิทยาศาสตร์สังคม <a href="http://grad.ku.ac.th/thesis/manual_ss.php">http://grad.ku.ac.th/thesis/manual_ss.php</a> ))	-
3)	<b>แบบเสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	บัณฑิตวิทยาลัย
4)	<b>ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	บัณฑิตวิทยาลัย
5)	<b>รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 25556 เป็นต้นไป )	บัณฑิตวิทยาลัย
6)	<b>ใบคะแนนฉบับคัดโอน (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	บัณฑิตวิทยาลัย

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หมายเหตุ: ( เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทร.0-294-8445 - 50 /สายตรง คณบดี /www.grad.ac.th / Webboard))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (หมายเหตุ: -)
2)	แบบเสนอชื่อประธานการสอบและชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (หมายเหตุ: -)
3)	ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ ซึ่งวิทยานิพนธ์ที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของวิทยานิพนธ์

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบ และเมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศไว้ในขณะนั้น

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา 2556 หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์(วพ.02) ภายในภาคการศึกษาถัดไปให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์(วพ.02) ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ