



72 ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
72nd Anniversary Kasetsart University
W.P. 2486-2558



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
The Graduate School Kasetsart University

คู่มือนิสิต

ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๖



72 ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
72nd Anniversary Kasetsart University
พ.ท. 2485-2556



48
Anniversary
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
The Graduate School Kasetsart University

คู่มือนิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๗



ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๖

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย

ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับ
นิสิตใหม่ทุกท่านที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิต
ศึกษาในปีการศึกษานี้ และขอต้อนรับเข้าสู่ “รั้วนทรี” ด้วยความ
ยินดียิ่ง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันที่มีปณิธาน
มุ่งมั่นในการส่งเสริมเสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญ
งอกงามทางภูมิปัญญา ที่เพียบพร้อมด้วยวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม
ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทางสืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และ
ความเป็นอารยะของชาติ จึงขอให้นิสิตทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความรู้ ความเป็นคนดีที่
สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มี “สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์
สามัคคี” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในโอกาสนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายจงอำนวยพรให้
นิสิตทุกท่านมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แห่งนี้ได้อย่างมีความสุข
และสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ เรืองพานิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัย

ในโอกาสพิธีปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ผมขอแสดงความยินดีกับนิสิตทุกท่านที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่อ้อมกอดนนทรีด้วยความยินดีและเต็มใจเป็นอย่างยิ่ง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และงานวิจัยที่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอันยาวนานกว่าเจ็ดทศวรรษ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ และมีวิสัยทัศน์มุ่งสู่ “การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก ทั้งทางด้านเกษตร อาหาร เทคโนโลยี และนวัตกรรม” โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายหลัก ในฐานะมหาวิทยาลัยชั้นนำ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเครือข่ายเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกในอนาคตต่อไป

ผมขอให้นิสิตทุกท่านตั้งใจศึกษาเรียนรู้ ใช้เวลาในการศึกษาอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมใหม่ ๆ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้า ทั้งในการทำงานและการดำรงชีวิต ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านิสิตทุกท่านจะสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังไว้ ตลอดจนจงนำความรู้ความสามารถของตนไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน ครอบครัว องค์กรที่ท่านทำงาน และประเทศชาติสืบไป

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากคณบดี

บัณฑิตวิทยาลัย มีฐานะเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา เป็นหน่วยงานกลาง
ที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้
สาขาวิชาต่าง ๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็ม
ศักยภาพของแต่ละสาขา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ
สร้างผลงานที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอด
ระยะเวลา 48 ปี ที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนา
คุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ภารกิจ
สำคัญประการหนึ่งของบัณฑิตวิทยาลัยคือ การให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิตและคณาจารย์ โดยเฉพาะ
การกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัยวิจัย
เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ประชาคมอาเซียน สอดคล้องกับค่านิยมของบัณฑิตวิทยาลัย “รักษามาตรฐาน บริการเป็นเลิศ
เปิดประตูสู่อาเซียน”



คู่มือนิสิตเล่มนี้ เป็นหนังสือที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อให้บัณฑิตศึกษาได้ทราบ
เกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รวมทั้งระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนิสิต
จะได้มีแนวทางในการเตรียมวางแผนการศึกษา เพื่อให้การเรียนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์เป็นไปตามข้อบังคับ มีคุณภาพตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(สมศ.) อันจะเป็นผลดีแก่นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในโอกาสวันปฐมนิเทศนี้ ขออวยพรให้นิสิตทุกท่านใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้อย่าง
มีความสุข และประสบผลสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนดังที่มุ่งหวังไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ธีระกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....
 รหัสประจำตัวนิสิต.....
 สาขาวิชา.....(X.....)
 วิทยาเขต.....
 เข้าเรียนแผน.....เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปี.....

ข้อบังคับ	วันที่ได้รับ อนุมัติ	หมายเหตุ
1. ลงทะเบียน		1. ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		2. ภายใน 4 ภาคการศึกษา
3. สอบภาษาต่างประเทศ		3. ควรสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก
4. สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบประมวลความรู้		4. ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
5. ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)		5. ปริญญาเอก ภายใน 6 ภาคการศึกษา ปริญญาโท ภายใน 4 ภาคการศึกษา
6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/ ประมวลความรู้แผน ข		6. GPA ระดับบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00 GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ปริญญาเอก ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน ปริญญาโท ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์		7. ปริญญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review ปริญญาโท ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอในที่ ประชุมทางวิชาการที่มีรายงาน การประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ: หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	I
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย	V
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	VII
สำนักงานเลขานุการ	VIII
สอบถามรายละเอียด	IX
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	XIII
วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย	XIV
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556	1
- หมวด 1 การรับเข้าศึกษา	1
- หมวด 2 การลงทะเบียน	3
- หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	5
- หมวด 4 ระบบการศึกษา	7
- หมวด 5 ทั่วไป	21
- หมวด 6 บทเฉพาะกาล	26
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ	27
รหัสสาขาวิชา	50
ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551	68
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	71
กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	75
ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	77
การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	79
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	80



บทนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรกของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยายและยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรก เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2486 ต่อมาระหว่าง พ.ศ. 2486 - 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้มาที่สุดเมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 เป็นฉบับปัจจุบันได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 115 ตอนที่ 15ก วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2541

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะตามประกาศแบ่งส่วนราชการ และโดยสภามหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกรวม 28 คณะ โดยจำแนกตามวิทยาเขต ดังนี้ คือ (1) วิทยาเขตบางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย (2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ (3) วิทยาเขตศรีราชา จำนวน 4 คณะ และ 1 วิทยาลัย (4) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คณะ และ (5) 2 สถาบันสมทบ คือ วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ โดยมีสาขาที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ วุฒิชัย กปิลกาญจน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นับเป็นอธิการบดีคนที่ 14

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางด้านกสิกรรมและสัตวบาล (ปัจจุบันคือสาขาสัตวบาล) ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และสาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือสาขาเศรษฐศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ต้นนนทรี: Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

















เป็นต้นไม้ยืนต้นในตระกูล Leguminosae มีอายุยาวนาน ใบสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา แผ่เรื้อนยอดสู่เบื้องบน ใบเป็นช่อแบบขนนกสองชั้น ดอกสีเหลือง ออกดอกเป็นช่อตั้ง ชี้ขึ้นตามปลายกิ่ง หรือตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบน ๆ เกลี้ยง ๆ ฝักอ่อนสีเขียว พอแก่ ออกสีน้ำตาลแดง หนานานในทุกสภาพอากาศ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสีประจำคณะ

	สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สีเขียวใบไม้
	บัณฑิตวิทยาลัย	สีเขียวตองอ่อน
	คณะเกษตร	สีเหลืองข้าวโพด
	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	สีบานเย็น
	คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้าใส
	คณะประมง	สีน้ำทะเล
	คณะมนุษยศาสตร์	สีขาว
	คณะวนศาสตร์	สีน้ำตาลแดง
	คณะวิทยาศาสตร์	สีน้ำเงิน
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
	คณะศึกษาศาสตร์	สีม่วง
	คณะเศรษฐศาสตร์	สีส้ม
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเทา-ดิน
	คณะสังคมศาสตร์	สีแดง
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	สีชมพูกลีบบัว



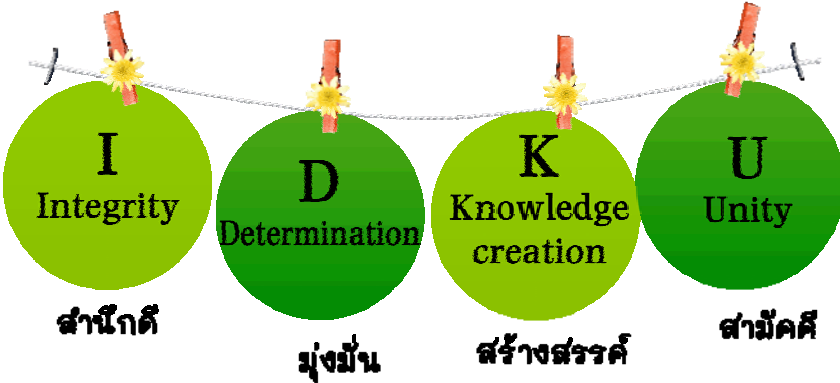
คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

 คณะสิ่งแวดล้อม	สีเขียวอมทอง
 คณะเกษตร กำแพงแสน	สีเหลืองข้าวโพด
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สีเทาเงิน
 คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	สีม่วง
 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	สีเหลืองอมส้ม
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สีเลือดหมู
 คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส
 คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	สีน้ำเงิน
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	สีเลือดหมู
 คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สีส้ม
 วิทยาลัยพาณิชยนาวินานาชาติ	สีน้ำเงินดำ
 คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	สีเขียว
 คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส
 คณะสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม
 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	สีเหลืองราชพฤกษ์



อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(Identity of Kasetsart University)



I สำนึกดี (Integrity) หมายถึง มีจิตใจที่ดีงาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม

D มุ่งมั่น (Determination) หมายถึง มีความตั้งใจมั่น มีความอดทน มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและการปฏิบัติใด ๆ

K สร้างสรรค์ (Knowledge creation) หมายถึง เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวาย แสวงหาความรู้ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม

U สามัคคี (Unity) หมายถึง มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม



ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาเขตบางเขน อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 8.00-11.00 น. และ 12.00-15.00 น.

โทรศัพท์ 02-942-8445 -50

ชั้น 1 งานสารบรรณ งานเคาน์เตอร์บริการ งานประชาสัมพันธ์

ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ งานมาตรฐานการศึกษา งานบริการ
การศึกษา งานประสานงานวิทยาเขต

ชั้น 3 สำนักงานคณบดี รองคณบดี งานทุนการศึกษา ห้องประชุมทัศนีย์อัตตะนันทน์

ชั้น 4 งานนโยบายและสารสนเทศ

ชั้น 5 โครงการสหวิทยาการ

ชั้น 6 ห้องประชุม/สัมมนา 1-5 ห้องสอบ 1-7

ชั้น 7 ห้องประชุมสุรพลอุปดิษฐกุล ห้องประชุม 2

ชั้น 8 ห้องประชุมยงยุทธเจียมไชยศรี



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาเขตกำแพงแสน	บัณฑิตวิทยาลัย	อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย
เวลาเปิดทำการ	วันจันทร์ – ศุกร์	เวลา 8.30-16.30 น.
โทรศัพท์	034-355-575-6	
ชั้น 3	สำนักงานรองคณบดี งานเคาน์เตอร์บริการ	



ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ชีระกุล
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานุงศ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญแข วันไชยธนวงศ์
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขุมล กิตติสิน
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม
รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

สำนักงานเลขาธิการ



นางอัจฉรา ผ่องอุดม
(หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ)



นางสมสุข นูหาร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา



นางโสภา อินทรณ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบริหารการศึกษา



นางวัฒนา วิจิ้งเจริญ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานคลังและพัสดุ



นางลออรัตน์ ไพโรสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานนโยบายและสารสนเทศ



นายমনิต วงษ์คล้าย
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานประสานงานเขต



Mr. Neil Daiel Barnett
ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา วีระกุล (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	301
รองศาสตราจารย์ ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	305
รองศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญแข วันไชยธนวงศ์ (รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา)	306
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์)	303
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขุมล กิตติสิน (รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ)	304
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม (รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน)	308

(สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355575-6)

สำนักงานเลขานุการ

นางอัจฉรา ผ่องอุดม (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)	201
---	-----

งานบริการการศึกษา

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางโสภา อินทรณ	211
----------------	-----

รับสมัคร

นางพรทิพย์ ฐานะกาญจน์	231
น.ส. นิธิมา นรศาสตร์	225
น.ส. วรัชยา ไชยโคตร	310

ทะเบียนนิสิต

น.ส. ขวัญตา ช่างทอง	229
นางจงกลณี ทองคง	232
น.ส. ชลิตา ล้อมวงศ์	230

ทะเบียนอาจารย์

นางสุรีพร พลอยศรีธรรมชาติ	233
---------------------------	-----



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ทุนการศึกษา

น.ส. จุไรวรรณ จันละมูล 302

บริการนิสิต

น.ส. กนกกร จีรวรางกูร 107, 202

นายทรงพล ผดุงพล 108

น.ส. อังคณา เผ่าชูศักดิ์ 103

งานมาตรฐานการศึกษา

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางสมสุข นูหาร 219

การสอบ

นางศรีอุษา ปาละวิธนะกุล 223

น.ส. พนารัตน์ ทองหมั่น 236

น.ส. วรางคณา ทองคง 217

นางเจียรทิพย์ วังภูสิต 237

วิทยานิพนธ์

น.ส. ดารณี ลักษณะเกียรติ 224

น.ส. จรุวรรณ พฤกษติกุล 234

นายคีวีส์ สวงนวน 220

น.ส. กิ่งการ คงคาเขตร 222

หลักสูตร/รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

น.ส. ธมนวรรณ ลาภจิตร 218

น.ส. เพียงเพ็ญ หงษ์ศิลา 221



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

งานนโยบายและสารสนเทศ

ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

นางลออรัตน์ ไพโรสิงห์ 426

สารสนเทศ

นางพุลทรัพย์ โห้เฉื่อย 418

นายภาสพงศ์ จิตตะวนิช 415

นายพูนศักดิ์ ประคำทอง 413

นายสุริยัน งอกคำ 412

นโยบายและประกันคุณภาพ

น.ส. สโรชา สุพรรณพงศ์ 425

งานบริหารและธุรการ

เลขานุการ สำนักงานคนบตี

นางณัฐริณี จิตสม 302

สำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย

น.ส. จันทิมา พันธินิตย์ 204

น.ส. สิริทิพย์ ประเสริฐสุข 203

การเจ้าหน้าที่

นายสรวุฒิ ชนะศัตร์ 206

นายพงษ์ศักดิ์ แก้วประพาฬ 208

วิเทศสัมพันธ์

นายสรวุฒิ ชนะศัตร์ 206

สารบรรณ

น.ส. นฤวรรณ สีนเกิดสุข 105

นายนนท์ธิดา อินทรณ 110

นายสุชาติ แจ่มจันทร์ 113

นายสุวรรณ คำสอน 109



สอบถามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

น.ส. รพีพรรณ พลายงาม	101
น.ส. ปรีชาติ อ้นประวัตติ	205

งานคลังและพัสดุ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางวัฒนา วิธิจงเจริญ	207
----------------------	-----

งานคลัง

นางจිරนนท์ ธราพร	210
น.ส. สันติตา ไพรสิงห์	106
น.ส. ปุญญาลักษณ์ อ่ำพร	209

งานพัสดุ

นางประภาพรพรณ ประยูรหงษ์	215
น.ส. จิราภรณ์ จิตรแจ้	213

งานวิทยาเขตกำแพงแสน

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นายมะนิต วงษ์คล้าย	226
--------------------	-----

บุคลากร

นายพินิจ เจนกิจณรงค์	3912
น.ส. จิราภรณ์ ไพรินทร์	3950
น.ส. ดลรวี วาทีนุเคราะห์	3950



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ตนศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย
2. มีความรู้เท่าทันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก
3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสูง
4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง
5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพาตนเอง
7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ
8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกเลี่ยงอบายมุข และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม
9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง



วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ริเริ่มและมุ่งมั่นสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญาและชี้นำทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สาขาวิชาต่าง ๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มศักยภาพของแต่ละสาขาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

1. ดูแลคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชา ให้มีโอกาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
3. ให้บริการแก่นิสิตรวดเร็วและพึงพอใจ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

5.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

5.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

5.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

5.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า



ข้อ 6 การรับสมัคร

6.1 การรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในแต่ละปีการศึกษา

6.2 ใบสมัครและหลักฐานให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการนั้นต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดย ภาควิชาหรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอ มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณารับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใด เข้าศึกษาในสถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบ ของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของนิสิต

8.1 นิสิตมี 2 สถานภาพ คือนิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1.1 นิสิตสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตโดยมิต้อง ทดลองเรียน

8.1.2 นิสิตทดลองเรียน คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนใน ภาคแรกของการศึกษา ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.2 ครบถ้วนแล้ว จึงมีสิทธิ์ขอเปลี่ยน สถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

8.2 นิสิตทดลองเรียนจะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ ต้องมีแต้มระดับ คะแนนในภาคแรกของการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องสอบได้และ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

8.2.2 วิชาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนตามข้อ 8.2.1 และหรือ 8.2.2 รวมกันไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และการกำหนดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชา ถ้า เงื่อนไขขอรับเข้ากำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐาน นิสิตต้องเรียนวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 1 รายวิชา ถ้า แต้มระดับคะแนนไม่ได้ตามข้อ 8.2.1 และหรือ 8.2.2 จะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของ บัณฑิตวิทยาลัย



ข้อ 9 การรายงานตัว

- 9.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา รายงานตัวได้เพียงหนึ่งสาขาวิชา
- 9.2 ต้องรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 2 การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

- 10.1 กำหนดเวลาลงทะเบียน นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดมีผลดังนี้
 - (1) นิสิตที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนด ต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ประกาศใช้ในขณะนั้น
 - (2) นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ จะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(8)
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้อุ่นใจโลมตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต

- 11.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขของภาควิชาหรือสาขาวิชาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย
- 11.2 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อนจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคฤดูร้อน
- 11.3 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และหรือเงื่อนไขของภาควิชาหรือสาขาวิชา ต้องลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาปกติที่ลาพักนั้น เพื่อคงสถานภาพนิสิตไว้



11.4 นิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนด และหรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 25.2.1(2) หรือ 25.2.2(2) หรือ 25.3.1(2) หรือ 25.3.2(2) จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกภาคการศึกษา สำหรับนิสิตแผน ข สอบประมวลความรู้แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกภาคการศึกษา

11.5 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(8)

ข้อ 12 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 13 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตประกอบด้วยอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีชื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์



13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ทำหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.3 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.3.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

13.3.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทําวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

14.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของภาระงานด้านการเรียนการสอน



ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

14.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น และอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจซ้ำซ้อนกันได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

- อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกัน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกันได้

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

14.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

14.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

14.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



14.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

14.8 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้น ๆ ด้วย

ผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

14.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ขึ้นทะเบียนต่างสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 4 ระบบการศึกษา

ข้อ 15 ระบบการจัดการศึกษา

15.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบเก็บหน่วยกิต

15.2 หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย และหรือการอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการสัปดาห์ละสองถึงสามชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ



15.3 ในหนึ่งปีการศึกษา มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ดังนี้

(1) ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(2) ระบบไตรภาค แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

(3) แบบจตุรภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิต กับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

15.4 นิสิตขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาในวิชาใด จะหมดสิทธิ์เข้าสอบไล่และถือว่าสอบตกในวิชานั้น

ข้อ 16 หลักสูตร

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.1.1 โครงสร้าง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตาม ข้อ 16.2.2(1), (2) และ 16.2.4

16.2 ปริญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

16.2.1 โครงสร้าง

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยสาขาวิชาหรือภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด



- แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.2.2 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เต็มเวลา ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

16.3.1 โครงสร้าง

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต



ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐาน

และคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐาน

และคุณภาพเดียวกัน

16.3.2 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา จำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.3.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.3.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 16.1, 16.2 และข้อ 16.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป



ข้อ 17 ระยะเวลาเรียน

17.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

17.2 ปริญญาโท ต้องเรียนตามหลักสูตรในระดับปริญญาโทภายใน 5 ปีการศึกษานับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิต

17.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอกไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(10)

17.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 17.1, 17.2 และข้อ 17.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ

ข้อ 18 ผลการเรียน

18.1 ระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนการศึกษามีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน
A	4.0
B ⁺	3.5
B	3.0
C ⁺	2.5
C	2.0
D ⁺	1.5
D	1.0
F	0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
S	พอใจ (Satisfactory)
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (Grade not reported)



18.2 คะแนนได้-ตก และไม่สมบูรณ์

18.2.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาการระดับปริญญาตรี ถ้าได้แต่มีระดับคะแนน 0 ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้แต่มีระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน และต้องเรียนซ้ำ

18.2.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต่มีระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

18.2.3 นิสิตที่ได้แต่มีระดับคะแนนยังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใด ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิชาชั้นนั้น ๆ จนได้คะแนนสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นให้ถือว่าได้แต่มีระดับคะแนน 0 ในวิชานั้นโดยอัตโนมัติ

18.3 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ต้องนำมาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยแยกวิชาการระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

18.3.2 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาการระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

18.3.3 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาการระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้ แต่ยังไม่ทำให้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกระดับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

18.3.4 วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการเรียนการสอนเพื่อยกระดับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.5 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.0



ข้อ 19 การสอบภาษาต่างประเทศของนิสิตบัณฑิตศึกษา

19.1 นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งภาษา ส่วนจะเป็นภาษาใดนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19.2 นิสิตระดับปริญญาโทมีสิทธิ์เข้าทดสอบภาษาต่างประเทศ ผู้สอบผ่านการทดสอบถือว่ามีความสมบัติตามข้อ 19.1 และไม่ต้องเข้าเรียนภาษาต่างประเทศตามข้อ 19.3

19.3 นิสิตปริญญาโทที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 19.2 อาจเข้าเรียนภาษาต่างประเทศตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านวิชานั้น จึงถือว่ามีความสมบัติส่วนหนึ่งครบตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาโท

19.4 บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษต่อไปนี้ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP สำหรับผลสอบจากสถาบันภาษาอื่น ๆ ไม่ว่าจะ เป็นกรณีขอเทียบความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นใดก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

19.5 การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศเพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอก ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้วางหลักเกณฑ์ในการสอบไว้ดังนี้

ให้เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

(1) การสอบข้อเขียน มีการจัดสอบเป็นกลุ่ม

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเอกของนิสิตผู้นั้น

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาต่างประเทศ ให้อื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา



ข้อ 20 การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้

20.1 ปริญญาโท

20.1.1 การสอบ

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้ การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

(3) หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18.3

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

20.1.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้คณะกรรมการในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชานั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(3) หลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

20.1.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน



(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

(3) หลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

20.1.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(5)

20.2 ปริญญาเอก

20.2.1 การสอบ

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติเมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบ สอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

20.2.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชานั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



20.2.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

20.2.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(5)

20.3 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการศึกษา

ข้อ 21 วิทยานิพนธ์

21.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ดังนี้

21.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 27(6)

21.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

21.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน



21.2.2 ปริญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน

21.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วันตามข้อ 21.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

21.4 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ 22 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของหลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

22.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

22.3 วิทยานิพนธ์ที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของวิทยานิพนธ์

22.4 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

22.5 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้ในขณะนั้น หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ



ข้อ 23 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

23.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกเดิม และภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบในสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

23.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และการนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต

ข้อ 24 การเทียบโอนผลการเรียน

24.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้

(5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวน หน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่โอน

(6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมา คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(7) ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร



24.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

24.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

24.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิตจะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียน เพื่อปรับพื้นฐาน

ทั้งนี้ ในขณะที่นิสิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ ดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนิสิตเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตจะต้องชำระ ค่าบำรุงการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ 25 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

25.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

25.2 ปริญญาโท

25.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ
(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการ ให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

25.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษาวิทยากรครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ



(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

25.2.3 แผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่า ในสาขาวิชานั้น

25.3 ปริญญาเอก

25.3.1 แบบ 1

(1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และ

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้น

25.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดย จะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่าน ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดย คณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และ

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้น



หมวด 5 ทั่วไป

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.2 นิสิตจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ ทั้งนี้ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

26.3 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 27 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

- (1) ตาย
- (2) ได้รับอนุมัติปริญญา
- (3) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนิสิต
- (4) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อบังคับข้อ 8.2
- (5) การสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
- (6) ไม่สามารถส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 21.1.1 หรือ 21.1.2
- (7) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ การขออนุมัติลาออกจะต้องไม่อยู่ระหว่างที่นิสิตรอผลการสอบ มิฉะนั้นการหมดสถานภาพนิสิตจะเป็นไปตามข้อ 27(4) หรือ 27(5) แล้วแต่กรณี
- (8) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (9) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (10) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด



(11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(12) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

(13) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การหมดสถานภาพนิสิต

ทั้งนี้ รวมทั้งกรณีที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยพบภายหลังว่ามีการปลอมแปลงใด ๆ ในหลักฐานประกอบการพิจารณารับเป็นนิสิต

ข้อ 28 การคืนสถานภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(6) หรือ 27(8) หรือ 27(9) หรือ 27(10) สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนดเงื่อนไขในการศึกษา

28.2 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

กรณีนี้นิสิตได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหรือสอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปี) ใช้รหัสประจำตัวนิสิตรหัสเดิม

(2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) ทั้งนี้ การขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

28.3 การขอคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่ได้ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาที่กำหนด และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหรือสอบประมวลความรู้ (แผน ข) แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้



- (1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสถานภาพนิสิต
- (2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)
- (3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องชำระเงินค่าคืนสถานภาพนิสิต และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมคณะ
- (4) ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนิสิตทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และได้ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 29 วินัย

29.1 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ การกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในการสอบถือว่าเป็นผิดวินัยนิสิต

29.2 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

29.3 นิสิตทุกคนมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใด ๆ ที่นำมา หรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย

29.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

29.5 นิสิตต้องไม่เสพสุรา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในบริเวณมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่เสพสุราจนครองสติไม่อยู่ หรือเสพสิ่งเสพติดใด ๆ จนเป็นสาเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

29.6 นิสิตจะไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

29.7 นิสิตไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่นภายในหรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

29.8 นิสิตไม่เล่นการพนันขั้นต่อไม่ว่าประเภทใดในบริเวณมหาวิทยาลัย

29.9 นิสิตไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนอันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย



29.10 นิสิตไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

29.11 นิสิตไม่จัดการประชุม ขอชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

29.12 นิสิตไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

29.13 นิสิตไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

29.14 นิสิตไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

29.15 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ขอตรวจสอบ

29.16 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย

29.17 นิสิตต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

29.18 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และหรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และหรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 30 การลงโทษทางวินัย

30.1 โทษทางวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ภาคทัณฑ์

(4) ให้ชดใช้ค่าเสียหาย

(5) ให้พักการศึกษาตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา

(6) ระวังการให้ปริญญา หรือการออกใบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใด ๆ

มีกำหนดไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(7) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา”

หรือ “Dismissed”



(8) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(9) กรณีทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ถือว่าผลการสอบได้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และได้รับคะแนน U สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และหรือวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(7) หรือ

ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(8)

(10) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์และหรือผลงานตีพิมพ์วิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(7) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(8) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

30.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 31 การขอรับปริญญา

31.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตรตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

31.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

31.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

31.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใด

ในมหาวิทยาลัย

31.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม



ข้อ 32 เบ็ดเตล็ด

32.1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเติมและตัดทอน ข้อบังคับฉบับนี้ได้ทุกตอนและทุกโอกาส โดยการประกาศให้ทราบทุกครั้ง

32.2 ระเบียบอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นุโลมตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

32.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม และสั่งปฏิบัติการได้ตามที่สมควร

32.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป

หมวด 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 34 นิสิตที่เข้าศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อนปีการศึกษา 2556 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 บังคับจนหมด สถานภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

(ลงนาม)

นิวัติ เรืองพานิช

(ศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ เรืองพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ตัวนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การลงทะเบียนเรียน

1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียน โดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียนตามข้อบังคับฯ ข้อ 8.1.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในเทอมแรก ๆ ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
2. นิสิตใหม่กรอกข้อมูลประวัติผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>
3. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัติฯ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต (อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ดูจากคู่มือนิสิตในแต่ละปีการศึกษา)
4. นิสิตใหม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด "ค่าลงทะเบียนเรียน" (KU 9) จึงจะมีสิทธิ์ขอรับบัญชีผู้ใช้เครื่องข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. การขอรับบัญชีผู้ใช้เครื่องข่ายนนทรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <https://nontriregis.ku.ac.th> เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครื่องข่ายไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
6. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการ/คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

7. การเรียนวิชาพื้นฐาน หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องเรียนโดยไม่มีข้อยกเว้น หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษา การจะเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของประธานกรรมการที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาต่อเรื่องที่เกี่ยวข้อง

8. ให้รับ KU2 (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Online

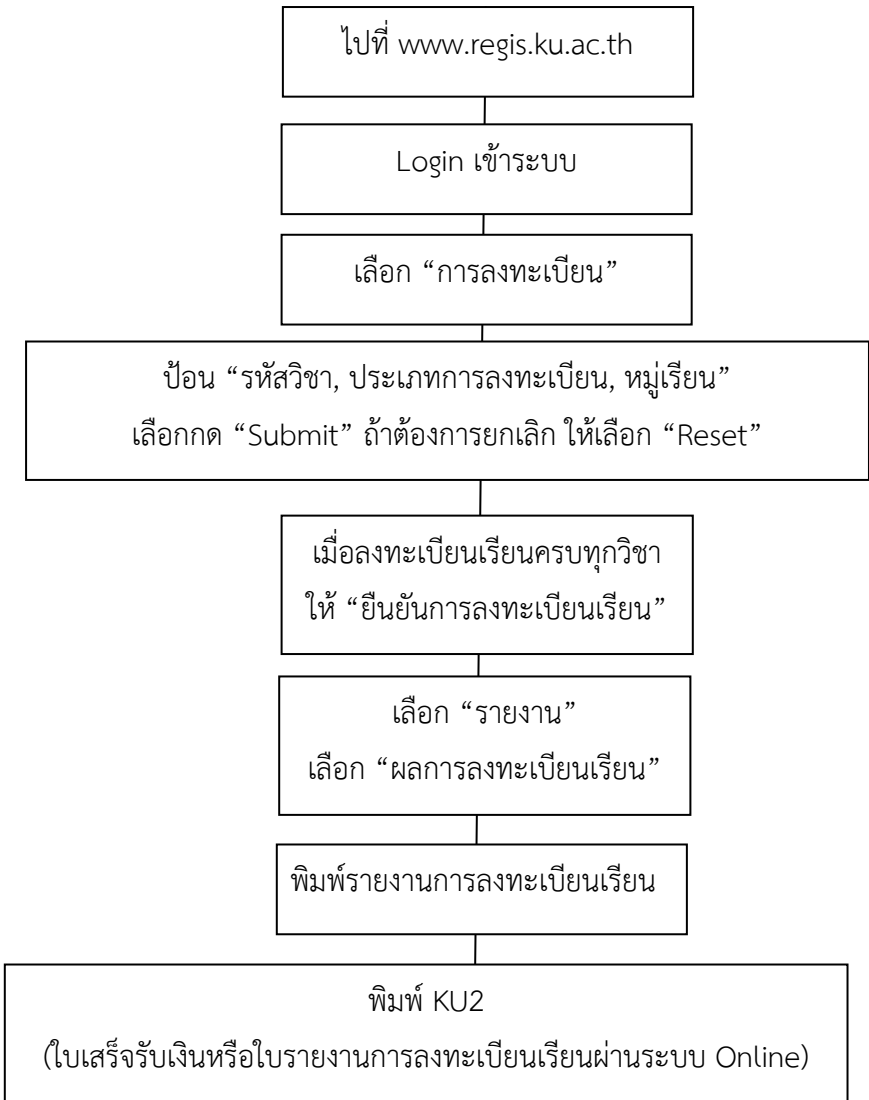
นิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.registrar.ku.ac.th> สำหรับวัน-เวลา การชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนของแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>





การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต





ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

การลงทะเบียนของนิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนในภาคแรกของการศึกษา ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว จึงมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

1. วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องสอบได้และต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

2. วิชาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต (UC, GC) ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2 รวมกันไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และการกำหนดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชา ถ้าเงื่อนไขขณะรับเข้ากำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐาน นิสิตต้องเรียนวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 1 วิชา ถ้าแต่มีระดับคะแนนไม่ได้ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2 จะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย



การเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน

ในบัตรลงทะเบียน (KU 2) หลังจากลงทะเบียนแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผ่านเว็บไซต์ กำหนดวันขอเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียนให้ดูตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

การเรียนเพื่อยกระดับคะแนน

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษานั้นได้ โดยยื่นคำร้องทั่วไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาระดับปริญญาตรี)

การลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา โดยระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ภาควิชา และมหาวิทยาลัยที่จะไปเรียนวิชานั้น ๆ ให้ละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติและทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร

รายงานผลการเรียนให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (สำหรับนิสิตแผนไม่มีวิทยานิพนธ์) หรือก่อนสอบประมวลความรู้ (สำหรับนิสิตแผนไม่มีวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้ นิสิตที่ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/สอบประมวลความรู้ต้องแนบรายงานผลการเรียน ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วด้วย



กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 13 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หากอาจารย์ที่นิสิตประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาวิชาใด ยังไม่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องติดต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยในการขึ้นทะเบียนฯ อาจารย์ผู้นั้นเสียก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้

การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 24 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด
3. นิสิตที่ขอลาออก และสอบเข้ามาศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดิม ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
4. นิสิตที่เรียนรายวิชาครบแล้ว และถูกตัดชื่อออกเพราะสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน 2 ครั้ง หากสอบเข้ามาศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้
5. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาหนึ่ง สามารถโอนหรือเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา
6. นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชาเอกจากหลักสูตรปกติไปหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติไปหลักสูตรปกติ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้



การสอบชดใช้

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบชดใช้ภายในกำหนดเวลา 7 วัน การอนุมัติให้สอบชดใช้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ประจำวิชา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตต้องสอบให้เสร็จภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่ได้เข้าสอบวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

การเรียนซ้ำ

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ตกหรือต่ำกว่ามาตรฐานนั้น มาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย นิสิตปริญญาเอกต้องได้แต่มีระดับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 18.2 และข้อ 18.3)

การสอบภาษาต่างประเทศ

การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาโท

นิสิตจะผ่านภาษาต่างประเทศได้โดย

1. การผ่านการทดสอบ นิสิตทุกคนต้องสมัครสอบภาษาต่างประเทศ ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://foreignlang.hum.ku.ac.th/> หรือ <http://www.ku-tofl.hum.ku.ac.th/> หรือ <http://www.hum.ku.ac.th/>)
2. การลงทะเบียนเรียน ในกรณีสอบไม่ผ่าน ให้สมัครสอบใหม่หรือลงทะเบียน (รหัส 01355501) และสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย (ประเภทการลงทะเบียน GA) หรือ
3. การเทียบผลสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT ถ้าสอบก่อนที่จะเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ผลการสอบนั้นนำมาขอเทียบได้ ถ้ามีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสอบถึงวันขอเทียบ และถ้าสอบเมื่อเป็นนิสิตแล้วจะนำผลสอบมาขอเทียบได้ในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันสอบจนถึงวันขอเทียบ โดยมีผลคะแนนดังนี้



TOEFL

- Paper-based Test section ที่ 2 และ 3 ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน
 - Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 450
 - Computer-based Test section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน
 - Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 133
 - Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 45
- IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0
- CU-TEP ที่มีผลคะแนนเทียบเท่า TOEFL
- KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)

การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก

การสอบข้อเขียน เป็นการจัดสอบเป็นกลุ่ม ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://foreignlang.hum.ku.ac.th> หรือ <http://www.ku-tofl.hum.ku.ac.th> หรือ <http://www.hum.ku.ac.th>)

นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดหมู่เรียนเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนเรียนแบบไม่รับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า

ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยอาจารย์จากภาควิชาภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเอกของนิสิตผู้นั้น



นิสิตที่ต้องการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาซึ่งการจัดการสอบมีทั้งที่วิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน

บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Total ไม่น้อยกว่า 500
- Computer-based Total ไม่น้อยกว่า 173
- Internet-based Total ไม่น้อยกว่า 61

IELTS คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5

CU-TEP ที่มีผลคะแนนเทียบเท่า TOEFL

KU-EPT คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

การรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าผ่านทั้งข้อเขียนและปากเปล่า ยกเว้น KU-EPT เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น

การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก* และหลักสูตรปริญญาเอก

วัตถุประสงค์ของการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชารองถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถผนวกความรู้ทั้งเส้นที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรในแง่การปรับใช้ได้ดีเพียงใด

นิสิตควรขอสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในทันทีที่มีสิทธิ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาว่าจะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่านิสิตต้องไปขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นกรรมการสอบ

* เฉพาะหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชา



หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

นิสิตมีสิทธิ์สอบเมื่อเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับบัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.00 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาปริญญาตรีที่กำหนด ให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.50 การสอบอาจเป็นแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่าง

การสอบแบบปากเปล่า

นิสิตยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา และบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การสอบแบบข้อเขียน

จัดสอบเป็นกลุ่ม โดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาเป็นผู้รวบรวมคำร้องขอสอบ และขอให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

นิสิตมีสิทธิ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาวิทยานิพนธ์ (XXXXX599/XXXXX699) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ได้รับอนุมัติเทียบผลสอบภาษาอังกฤษ/ สอบผ่านภาษาอังกฤษ
- ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาโท) และ 270 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน สำหรับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1
- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอกแบบ 2



- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 ซึ่งภาควิชาและสาขาวิชา กำหนดให้สอบ)

เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
2. เล่มวิทยานิพนธ์ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์)
3. แบบเสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
4. ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต
5. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
6. ใบคะแนนฉบับคัดโอน (ถ้ามี) ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ/เปลี่ยนแผนการศึกษา (เช่น เปลี่ยนจากแผน ข เป็นแผน ก) มีการโอนรายวิชาต่าง ๆ จากหลักสูตรอื่น/นิสิตที่ต้องใช้ใบคะแนนฉบับคัดโอนในกรณีต่าง ๆ

สำหรับช่วงเวลาการนัดสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ แบบปากเปล่า และการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่ง ดังนี้

ช่วงที่ 1 09.00 - 12.00 น.

ช่วงที่ 2 13.00 - 16.00 น.

ช่วงที่ 3 16.00 - 19.00 น.

ส่วนการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่า หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่งดังนี้

ช่วงที่ 1 08.00 - 10.00 น.

ช่วงที่ 2 10.00 - 12.00 น.

ช่วงที่ 3 13.00 - 15.00 น.

ช่วงที่ 4 15.00 - 17.00 น.

ช่วงที่ 5 17.00 - 19.00 น.

ช่วงที่ 6 19.00 - 21.00 น.



การขอจบการศึกษา

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย สำหรับผู้ที่ต้องการจบการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

1 ธันวาคม	ภาคต้น
1 พฤษภาคม	ภาคปลาย
1 กรกฎาคม	ภาคฤดูร้อน

และบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการจบการศึกษา โดยถือวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเป็นเกณฑ์ดังนี้

1. ขั้นตอนในการส่งเล่มวิทยานิพนธ์

ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ

1) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับรูปแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว 1 เล่ม พร้อมแบบตรวจฟอร์ม (วพ.01)

2) ส่งใบแจ้งผลสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

3) ส่งใบรับรองวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (ไม่ต้องมีการลงนามของกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต) บทคัดย่อฉบับสมบูรณ์ (มีการลงนามของนิสิต) และแบบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ฉบับล่าสุด (ถ้ามี) พร้อมคำร้องทั่วไป (บว.01) [อาจารย์ไม่ต้องลงนาม] เพื่อขอตรวจสอบความถูกต้อง

ภายใน 3 สัปดาห์หลังสอบ

รับเอกสารคืน

1) เล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบตรวจฟอร์ม (วพ.01)

2) ใบรับรองวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ พร้อมคำร้องทั่วไป (บว.01)

ภายใน 4 สัปดาห์หลังสอบ

ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์และเอกสารตามรายการที่กำหนด พร้อมคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)

ภายใน 5 สัปดาห์หลังสอบ

ชำระเงินเพื่อจัดทำเล่ม/ซีดีวิทยานิพนธ์ ที่เคาน์เตอร์การเงิน บัณฑิตวิทยาลัยและลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์



2. วันที่ที่ได้กำหนดไว้ในทุกขั้นตอน หากตรงกับวันหยุด ให้ถือวันทำการปกติต่อไป เป็นวันกำหนดนัด

3. เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้น เป็นโมฆะ

การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ให้ยื่นสื่อยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) พร้อม เอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ (นิสิตจะได้รับเมื่อตรวจฟอร์มวิทยานิพนธ์แล้ว)
3. คำร้องทั่วไป ฉบับที่ใช้ส่งตรวจใบรับรองวิทยานิพนธ์และบทความ และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
4. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว
5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และบทความวิทยานิพนธ์/บทความ จากที่ประชุมวิชาการ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และระบุสังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

- กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ

- กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิตได้แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ) แล้ว

กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) * ให้แนบ (1) เอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของเอกสาร รายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของเอกสาร และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ในเอกสาร รายงานการประชุม

*หมายเหตุ: 1. สำหรับนิสิตปริญญาโทและนิสิตปริญญาเอกบางหลักสูตรที่ได้กำหนดเพิ่มไว้เท่านั้น

2. นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบ การศึกษาได้



6. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ถ้ามี) และสำเนา 2 ฉบับ พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ

7. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตแล้ว และสำเนา 1 ฉบับ

8. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของประธานกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนิสิตเรียบร้อยแล้ว

9. ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ

(download คำร้องภาษาไทยจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform/index.php> / คำร้องภาษาอังกฤษ <http://info.grad.ku.ac.th/endform/index-en.php>)

11. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

12. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา

13. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนจากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)

14. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น

15. สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดิทัศน์ เป็นต้น

กรณีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ผลการสอบไม่ถือว่าเป็นโมฆะ ทั้งนี้ นิสิตต้องดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา (สำหรับนิสิตที่หมดสถานภาพ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปขอคืนสถานภาพนิสิต)

ต้นฉบับวิทยานิพนธ์และซีดีที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 เล่ม ซีดีจำนวน 7 แผ่น และให้จัดทำซีดีเพิ่มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- เล่มวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

- ซีดีวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หัวหน้าภาควิชา คณะต้นสังกัด หอสมุดแห่งชาติ สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย



หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งหลักฐานประกอบการจบการศึกษา ดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ

(download คำร้องภาษาไทยจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform/index.php> / คำร้องภาษาอังกฤษ <http://info.grad.ku.ac.th/endform/index-en.php>)

3. สำเนาใบแจ้งผลสอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ
4. ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU.9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
6. ใบเสร็จรับเงิน (KU.2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
7. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และเขียนชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชาบนแผ่นซีดี พร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย

การขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนสำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตที่เรียนตามแผนไม่มีวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อน แต่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต
2. นิสิตที่เรียนตามแผนมีวิทยานิพนธ์ ถ้าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อีก แต่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต

การขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ

กรณีนิสิตได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/ยังไม่สอบประมวลความรู้ (หลักสูตรปริญญาโท แผน ข) ให้ดำเนินการดังนี้

1. ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปี)



2. เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการดังนี้

2.1 นิสิตภาคปกติ

2.1.1 นำคำร้องพร้อมแบบฟอร์มที่แนบไปขอรับใบสมัครและชำระค่าสมัครเข้าศึกษา (500 บาท) ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ (ป.โท 3,000 บาท/ป.เอก 5,000 บาท) ที่เคาน์เตอร์บริการ ชอง 2 บัณฑิตวิทยาลัย

2.1.2 กรอกใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย

2.1.3 นำคำร้อง ใบสมัคร แบบฟอร์มการรับนิสิต จำนวน 2 ฉบับ ให้ภาควิชาฯ เพื่อให้คณะอนุกรรมการลงนามรับเข้าศึกษา

2.1.4 เมื่อภาควิชาดำเนินการแล้ว นำเอกสารทั้งหมดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมใบรายงานตัวและใบสมัคร เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับเข้าศึกษาและจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา

2.1.5 นิสิตติดตามรายชื่อผู้เข้าศึกษา พร้อมสำเนาใบสมัครไปที่ภาควิชาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาสำหรับนิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.1.6 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ผ่านเว็บไซต์ตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา โดยใช้รหัสประจำตัวนิสิตรหัสเดิม

2.1.7 ผลอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ผลสอบประมวลความรู้จะได้รับโอนโดยไม่ต้องทำคำร้อง

2.1.8 นิสิตต้องทำคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิตใหม่

2.1.9 นิสิตต้องเรียนรายวิชาที่เกิน 5 ปี ใหม่

2.1.10 นิสิตต้องทำคำร้องขอใบคะแนน (ฉบับคัดโอน) ที่บัณฑิตวิทยาลัยโดยระบุในแบบฟอร์มคำร้อง (บว.08) ว่าได้รับอนุมัติให้เข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ

2.1.11 ติดต่อขอทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (บว.01) ระบุว่าเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ และชำระเงินค่าบัตรประจำตัวนิสิต ถ่ายรูปที่บัณฑิตวิทยาลัย และรับบัตร

2.2 นิสิตภาคพิเศษ

2.2.1 นำคำร้องพร้อมแบบฟอร์มที่แนบไปซื้อใบสมัครที่โครงการฯ

2.2.2 กรอกใบสมัคร ยื่นชำระค่าสมัครเข้าศึกษาที่โครงการฯ



2.2.3 นำคำร้อง ใบสมัคร แบบฟอร์มการรับนิสิต จำนวน 2 ฉบับ ไปให้โครงการฯ ลงนามรับเข้าศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ (ป.โท 3,000 บาท/ ป.เอก 5,000 บาท) ที่โครงการฯ

2.2.4 เมื่อโครงการดำเนินการแล้ว นำเอกสารทั้งหมดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมใบรายงานตัว สำเนาใบสมัคร และหลักฐานการชำระเงิน เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับเข้าศึกษา และจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา

2.2.5 นำประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา สำเนาบันทึกรายชื่อผู้เข้าศึกษาพร้อมสำเนาใบสมัครไปให้โครงการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาสำหรับนิสิตเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.2.6 ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2.1.6 - 2.1.9 และ 2.1.11 สำหรับข้อ 2.1.10 นิสิตต้องทำคำร้องขอใบคะแนน (ฉบับโอน) ที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุใบแบบฟอร์มคำร้อง (บว.08) ว่าได้รับอนุมัติให้เข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ (ยกเว้นนิสิตที่เรียนในระบบ 3 ภาคการศึกษา ขอใบคะแนน (ฉบับโอน) ที่โครงการฯ)

การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา)
2. กรณีนิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว คงเหลือการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และรอการตีพิมพ์/สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วยข้อเขียน และหรือสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
 - ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา)
3. กรณีขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษครบระยะเวลา 1 ปีแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1) ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา)
 - 2) แนบบัตรเวลาการทำงาน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงนามรับรอง โดยระบุการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการยื่นขอจบการศึกษา



คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

นิสิตภาคปกติ

1. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการช่อง 2 บัณฑิตวิทยาลัย
2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
3. ถ่ายสำเนาคำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. คืนคำร้องตัวจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลสถานภาพการเป็นนิสิต

นิสิตภาคพิเศษ

1. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมคืนสถานภาพนิสิตที่โครงการพิเศษ
2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
3. ถ่ายสำเนาคำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. คืนคำร้องตัวจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนให้บัณฑิตวิทยาลัย

การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ
2. หลักฐานการขอจบการศึกษา และแบบฟอร์มการขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
3. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และสำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือหนังสือยอมรับให้มีการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาผลงาน

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หรือสอบถามภาควิชา



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)

2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบประมวลความรู้ ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของ คณะกรรมการที่ทำการสอบ

2. ซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระจำนวน 1 แผ่น พร้อมหลักฐานประกอบการจบ การศึกษา

นิสิตที่เรียนตามหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการส่งต้นฉบับ และชำระเงินเพื่อจัดทำ รูปเล่มวิทยานิพนธ์และซีดี ที่เคาน์เตอร์การเงิน ชั้น 1 บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้ลงนามในสมุดส่ง ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ส่วนนิสิตที่เรียนตามแผนไม่มีวิทยานิพนธ์ เมื่อส่งซีดีพร้อมเอกสารต่าง ๆ แล้ว ให้ลงนามในสมุดส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อและเสนอขออนุมัติ ปรึกษาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย (แฟ้มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา)

- เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (<http://www.grad.ku.ac.th>)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชายผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย เพื่อขอเอกสารการจบการศึกษาดังนี้

- ใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

- หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง)

โดยยื่นคำร้องขอใบคะแนนหรือหนังสือรับรอง (บว.08) ที่บัณฑิตวิทยาลัย

การขึ้นทะเบียนรับปริญญา

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนการรับปริญญาและประวัติผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย นนตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ URL: <https://portal.ku.ac.th/cpcvrt/questionnaire/>



การขอหนังสือลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัดส่งมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปอ้างอิงในการขอหนังสือขอย้ายการลาศึกษาต่อ

การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ
2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน
3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.1 ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า
 - 1.1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท
 - 1.1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท
 - 1.2 ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเรื่องละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000 บาท



1.3 ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่ภาควิชาได้คัดเลือก ให้เป็นผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน โดยให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้

1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน

1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน

โดยภาควิชาจะเป็นผู้เสนอชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา

2. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยประเภทวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้รับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนและเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดสรรให้แก่ นิสิตบัณฑิตศึกษา จำนวน 75 ทุน วงเงิน 1,000,000 บาท นิสิตที่ประสงค์จะขอรับทุนให้จัดทำใบสมัคร พร้อมแนบใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และโครงการวิทยานิพนธ์ ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละปีการศึกษา

3. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย โดยการสนับสนุนเงินทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และงบกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีละ 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 2 ทุน ดังนี้

3.1 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.” แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

3.1.1 ทุนประเภทที่ 1 สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

3.1.2 ทุนประเภทที่ 2 สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

3.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.” สำหรับนิสิตต่างชาติ

ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา



3.2.1 นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

3.2.2 นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.” และ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุน 72 ปี มก.” สำหรับนิสิตต่างชาติ

4. ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก และทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและเอกจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

5. ทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6. ทุนการศึกษาภายในระดับประเทศระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

7. ทุนอุดหนุนการวิจัย จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รายละเอียดต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ สนพ.

8. ทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจะประกาศให้ทราบประมาณกลางเดือนสิงหาคมของทุกปี

9. ทุนราชกรีฑาสโมสร ให้เป็นประจำทุกปี จำนวน 3 ทุน ทุนละ 30,000 บาท แบ่งจ่าย 2 ปี ปีละ 15,000 บาท โดยต้องเป็นนิสิตในปีแรกของบัณฑิตวิทยาลัย มีความประพฤติดี และมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

10. ทุนอุดหนุนการวิจัยของภาควิชา ทุนนี้เป็นการจ้างนิสิตเข้าช่วยงานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา ซึ่งเท่ากับนิสิตได้มีโอกาสดูฝึกงานวิจัยและมีรายได้จากการทำงานตามสมควร นิสิตต้องติดต่อกับภาควิชา ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นอกจากนี้ยังมีทุนอื่น ๆ ที่จะได้รับเป็นครั้งคราว ซึ่งจะขอทราบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร 0-2579-3346 หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> ทุนการศึกษา



ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ

1. สำนักหอสมุด มีตำราและเอกสารทุกสาขา
2. ห้องสมุดคณะ มีตำราและเอกสารทั่ว ๆ ไปของสาขาวิชาต่าง ๆ สังกัดในคณะ
3. ห้องสมุดของภาควิชา มีตำราและเอกสารโดยเฉพาะของสาขาวิชาที่ภาควิชาชั้น ๆ

รับผิดชอบ

4. ห้องสมุดของส่วนราชการและองค์การอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ ห้องสมุดของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมีชื่อย่อว่า "อ.บว.มก." ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การฯ และการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย และองค์การอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและร่วมกิจกรรมกับสถาบันอื่น
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



รหัสสาขาวิชา

สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)

X	หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย
A-Z	หมายถึง คณะที่ภาควิชาสังกัด
01-54	หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ)
55-79	หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา)
80-99	หมายถึง ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา)
XZ	หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตบางเขน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการ

XY03	พันธุวิศวกรรม
XY05	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
XY12	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
XY14	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะเกษตร

XA01	กีฏวิทยา
XA03	ปฐพีวิทยา
XA05	พืชสวน
XA06	โรคพืช
XA09	เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
XA23	พืชไร่
XA24	เกษตรเขตร้อน
XA28	สัตวศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

XN01	บริหารธุรกิจ
------	--------------



คณะประมง

XB01	การจัดการประมง
XB03	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
XB04	วิทยาศาสตร์การประมง
XB05	วิทยาศาสตร์ทางทะเล
XB06	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
XB07	วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01	ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL02	ปรัชญาและศาสนา
XL04	ภาษาไทย
XL09	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวนศาสตร์

XC06	วนศาสตร์
XC13	อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์

XD06	จุลชีววิทยา
XD08	พฤกษศาสตร์
XD09	พันธุศาสตร์
XD10	ฟิสิกส์
XD11	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
XD12	สถิติ
XD13	สัตววิทยา
XD17	ชีวเคมี
XD19	เคมี
XD20	วิทยาการคอมพิวเตอร์
XD22	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
XD23	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ



- XD24 วิทยาการวัสดุนาโน
- XD25 เคมี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE18 วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF19 อาชีวศึกษา
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG04 เศรษฐศาสตร์เกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

คณะสังคมศาสตร์

XH11 สังคมศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์

XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)

XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ

XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร

XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ

XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการ

XY03 พันธวิศกรรม

XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

XY10 ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์

XY13 โลกาวิวัฒน์ศึกษา

XY14 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว



คณะเกษตร

XA01	กีฏวิทยา
XA02	คหกรรมศาสตร์
XA03	ปฐพีวิทยา
XA05	พืชสวน
XA06	โรคพืช
XA07	ส่งเสริมการเกษตร
XA09	เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
XA11	เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
XA23	พืชไร่
XA24	เกษตรเขตร้อน
XA28	สัตวศาสตร์
XA29	เทคโนโลยีระบบเกษตร
XA33	พลังงานชีวภาพ

คณะบริหารธุรกิจ

XN01	บริหารธุรกิจ
XN02	บัญชี
XN03	การเงินประยุกต์

คณะประมง

XB01	การจัดการประมง
XB03	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
XB04	วิทยาศาสตร์การประมง
XB05	วิทยาศาสตร์ทางทะเล
XB06	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
XB07	วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)



คณะมนุษยศาสตร์

XL01	ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL02	ปรัชญาและศาสนา
XL03	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
XL04	ภาษาไทย
XL05	ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา
XL06	วรรณคดีไทย
XL08	นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ
XL10	ดนตรี
XL11	ภาษาตะวันออก

คณะวนศาสตร์

XC08	วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
XC10	วนศาสตร์ชุมชน
XC11	วิศวกรรมป่าไม้
XC12	การจัดการทรัพยากรป่าไม้
XC13	อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว
XC14	วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้
XC15	เทคโนโลยีวนวัฒน
XC17	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไม้และกระดาษ
XC18	การจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อมป่าไม้

คณะวิทยาศาสตร์

XD01	คณิตศาสตร์
XD06	จุลชีววิทยา
XD07	ชีววิทยา
XD08	พฤกษศาสตร์
XD09	พันธุศาสตร์
XD10	ฟิสิกส์
XD12	สถิติ



XD13	สัตววิทยา
XD15	มาตรวิทยา
XD16	รังสีประยุกต์และไอโซโทป
XD17	ชีวเคมี
XD19	เคมี
XD20	วิทยาการคอมพิวเตอร์
XD23	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
XD24	วิทยาการวัสดุนาโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE02	วิศวกรรมเคมี
XE03	วิศวกรรมเครื่องกล
XE05	วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
XE06	วิศวกรรมไฟฟ้า
XE07	วิศวกรรมโยธา
XE08	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
XE09	วิศวกรรมอุตสาหการ
XE11	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
XE12	วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
XE13	เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
XE14	การจัดการวิศวกรรม
XE17	วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
XE18	วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
XE19	การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
XE20	วิศวกรรมการบินและอวกาศ
XE22	วิศวกรรมวัสดุ
XE23	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
XE24	เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
XE26	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)



คณะศึกษาศาสตร์

XF01	การบริหารการศึกษา
XF03	การสอนคณิตศาสตร์
XF09	คหกรรมศาสตร์ศึกษา
XF11	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
XF13	พลศึกษา
XF16	สุขศึกษา
XF17	หลักสูตรและการสอน
XF22	นันทนาการ
XF23	ปฐมวัยศึกษา
XF24	พัฒนาอาชีพศึกษา
XF25	การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
XF28	วิทยาศาสตร์ศึกษา
XF29	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
XF30	บริหารธุรกิจศึกษา
XF31	การสอนวิทยาศาสตร์
XF32	การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
XF34	การศึกษาพิเศษ

คณะเศรษฐศาสตร์

XG01	เศรษฐศาสตร์
XG02	เศรษฐศาสตร์เกษตร
XG03	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
XG06	เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
XG07	การจัดการทรัพยากร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

XR01	การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
XR02	นวัตกรรมการอาคาร



คณะสังคมศาสตร์

- XH03 รัฐศาสตร์
- XH04 สังคมวิทยาประยุกต์
- XH06 จิตวิทยาชุมชน
- XH07 พัฒนสังคมศาสตร์
- XH08 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH09 การจัดการความขัดแย้ง
- XH12 การบริหารและพัฒนาสังคม

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI02 พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI03 สรีรวิทยาทางสัตว์
- XI08 ประสาทวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI11 ระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI13 จุลชีววิทยาทางการสัตวแพทย์
- XI14 เกษษและพิษวิทยาทางการสัตวแพทย์
- XI15 วิทยาศาสตร์กายวิภาคทางสัตวแพทย์
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ



คู่มือหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK08 วิศวกรรมอาหาร
- XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK10 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

- XW01 การพยาบาลครอบครัวและอนามัยชุมชน (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการ

- XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

คณะเกษตร

- XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA64 เกษตรเขตร้อน

คณะบริหารธุรกิจ

- XN62 บริหารธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์

- XL60 ภาษาไทย
- XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE64 วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF56 ศึกษาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XF60 การบริหารการศึกษา
- XF67 อาชีวศึกษา
- XF68 หลักสูตรและการสอน



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

XG60 เศรษฐศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการ

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

XY64 โลกาวัดต้นศึกษา

คณะเกษตร

XA60 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร

XA63 คหกรรมศาสตร์

XA64 เกษตรเขตร้อน

XA66 เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA67 พลังงานชีวภาพ

คณะบริหารธุรกิจ

XN80 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)

XN81 บริหารธุรกิจ (สปท.)

XN82 บริหารธุรกิจ

XN83 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)

XN84 บริหารธุรกิจ (ภาคคำ)

XN85 การบัญชี (ภาคพิเศษ)

XN86 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)

XN87 การเงินประยุกต์



คณะมนุษยศาสตร์

XL60	ภาษาไทย
XL61	ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา
XL62	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
XL63	ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL64	นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

คณะวนศาสตร์

XC62	การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม
------	---------------------------------------

คณะวิทยาศาสตร์

XD60	วิทยาการคอมพิวเตอร์
------	---------------------

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE60	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
XE62	วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
XE64	วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)
XE65	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
XE66	วิศวกรรมความปลอดภัย
XE67	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)
XE68	วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
XE69	เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
XE70	การจัดการวิศวกรรม
XE71	วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
XE72	วิศวกรรมการบินและอวกาศ
XE73	การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
XE74	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
XE75	เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
XE76	เทคโนโลยีสารสนเทศ
XE77	วิศวกรรมโยธา ภาคภาษาอังกฤษ
XE78	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)



คณะศึกษาศาสตร์

XF55	การศึกษาพิเศษ
XF60	การบริหารการศึกษา
XF62	พลศึกษา
XF64	สุขศึกษา
XF68	หลักสูตรและการสอน
XF70	การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
XF71	การสอนคณิตศาสตร์
XF73	พัฒนาอาชีพศึกษา
XF74	ปฐมวัยศึกษา
XF75	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
XF76	วิทยาศาสตร์ศึกษา
XF78	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
XF79	บริหารธุรกิจศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

XG60	เศรษฐศาสตร์
XG63	เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
XG64	เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
XG80	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
XG81	ธุรกิจการเกษตร
XG82	เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสังคมศาสตร์

XH61	รัฐศาสตร์
XH62	จิตวิทยาชุมชน
XH63	พัฒนาสังคมศาสตร์
XH64	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
XH65	การจัดการความขัดแย้ง
XA66	การบริหารและพัฒนาสังคม



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR60 การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
- XR61 นวัตกรรมอาคาร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

- XW60 การพยาบาลครอบครัวและอนามัยชุมชน (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล

วิทยาเขตกำแพงแสน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

- XA01 กีฏวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
- XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS01 วิทยาศาสตร์การกีฬา
- XS02 การจัดการกีฬา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE10 วิศวกรรมกรรมการอาหาร

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ04 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

- XA01 ภูมิวิทยา
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA19 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร
- XA20 วิจัยและพัฒนากการเกษตร
- XA21 วิจัยและพัฒนากการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA25 สุขภาพพืช
- XA26 อารักขาพืช
- XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน
- XA30 วิทยาการพืชสวน
- XA31 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์และการผลิตสัตว์
- XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตผลจากสัตว์

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS01 วิทยาศาสตร์การกีฬา
- XS02 การจัดการกีฬา



คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE10 วิศวกรรมอาหาร
- XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XD06 จุลชีววิทยา
- XD19 เคมี
- XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ04 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ)
- XQ05 นิติวิทยาศาสตร์
- XQ06 วิทยาการพืช

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- XX03 การส่งเสริมสุขภาพ

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS60 วิทยาศาสตร์การกีฬา

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS60 วิทยาศาสตร์การกีฬา
- XS61 การจัดการกีฬา



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

XE61 วิศวกรรมชลประทาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

XH61 รัฐศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

XX60 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

วิทยาเขตศรีราชา หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ

XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ80 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XE70 การจัดการวิศวกรรม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG80 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

XG81 ธุรกิจการเกษตร



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE07 วิศวกรรมโยธา

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

XU01 ทรัพยากรเกษตร

XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

คณะสาธารณสุขศาสตร์

XV01 สาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

XF67 อาชีวศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XN82 บริหารธุรกิจ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

XH61 รัฐศาสตร์

XN82 บริหารธุรกิจ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วของมหาวิทยาลัยหรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและ
ปมเพาะธุรกิจ

"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน



"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในกรณีบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีโครงการหรือปัญหาพิเศษ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า วิทยานิพนธ์ที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาบรรยายความในการเสนอขอรับปริญญาและผ่านการตรวจแก้ไข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบทนิพนธ์ที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ผู้สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นหรือรายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการ/ปัญหาพิเศษ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสาระสำคัญ" หมายความว่า ข้อมูลการวิจัย การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม หัตถกรรม และพาณิชย์กรรม

ข้อ 6 ให้งานที่สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดยคำสั่งหรือการจ้าง หรือในขอบข่ายหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงจากงานอันมีลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและพาณิชย์กรรม และดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 ให้สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551



ข้อ 9 ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ให้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

- 9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40
- 9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10
- 9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10
- 9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ให้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ร่วมเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและ มีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) กำพล อดุลวิทย์
(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล อดุลวิทย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ/หน่วยงาน/กิต) ต่อภาคการศึกษาปกติ

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.1	คณะเกษตร	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.2	คณะประมง	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.3	คณะวนศาสตร์	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.4	คณะวิทยาศาสตร์	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.5	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600 บาท	22,700 บาท	21,400 บาท	19,500 บาท
1.7	คณะศึกษาศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.8	คณะเศรษฐศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.9	คณะสังคมศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.10	คณะมนุษยศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.11	คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	21,700 บาท	-	18,500 บาท
1.13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600 บาท	-	19,400 บาท	-
1.14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.15	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.16	กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.17	กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.18	กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์)	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.19	กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท

ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามข้อ 1

2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต 500 บาท
3. ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ
 - 3.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ 5,050 บาท
 - 3.2 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 4,900 บาท
 - 3.3 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 5,900 บาท
4. ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ
 - 4.1 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 15,000 บาท
 - 4.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 18,000 บาท



5. ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ

5.1 นิสิตปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	4,500 บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	5,600 บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,600 บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	5,600 บาท

5.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	5,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6,500 บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6,500 บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	6,500 บาท

6. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	5,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	7,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,000 บาท
วิศวกรรมศาสตร์	9,000 บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	6,000 บาท

7. ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ปีละ

100 บาท

8. ค่ารับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละแต่ไม่เกิน 500 บาท

50 บาท

9. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท

500 บาท

10. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก

1,000 บาท

11. ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรอง

ทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ

20 บาท

12. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ

30 บาท

13. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต

200 บาท

14. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก

500 บาท

15. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

600 บาท

16. ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ

40 บาท

17. ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต

3,000 บาท



- 18. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญาโทหลักสูตรละ 3,000 บาท
- 19. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญาเอก หลักสูตรละ 5,000 บาท
- 20. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทางการศึกษาระดับละ 10 บาท
- 21. ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว ฉบับละ 20 บาท
- 22. ค่าธรรมเนียมการสอบข้อดีใช้ หน่วยกิตละ 20 บาท
- 23. ค่ารักษาสถานภาพนิสิต

23.1 กรณีที่เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน/หลักสูตรแล้ว และยังไม่สอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้าย/ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

23.2 กรณีลาพักการศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

23.3 กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือ ยังไม่ส่ง
รูปเล่มวิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์
หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับ
ให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มี
รายงานการประชุม(Proceeding)/สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วย
ข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์แล้ว และยังไม่ส่งซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

23.4 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)

วุฒิชัย กปิลกาญจน์

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่โครงการฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. สูญเสียชีวิต | 100,000 บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง | 100,000 บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง
หรือเท้าและตา 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง | 100,000 บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร | 80,000 บาท |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้ | 50,000 บาท |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ | 10,000 บาท |
| 8. สูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า | 10,000 บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ | 8,000 บาท |
| 10. ทูพผลกระทบทั้งหมดอย่างถาวร | 100,000 บาท |
| 11. ทูพผลกระทบทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน | 50,000 บาท |
| 12. ทูพผลกระทบบางส่วนอย่างถาวร | 50,000 บาท |
| 13. ทูพผลกระทบบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน | 20,000 บาท |



คู่มือนิสิต ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 8,000 บาท
15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,500 บาท

16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา
(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 10 /2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้อภัยเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

3.1 บิดา มารดา

3.2 คู่สมรส

3.3 บุตร



ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น อธิการบดีจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครอง
ในขณะนิสิตเสียชีวิต ตามที่เห็นสมควรได้

4. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ 3 ขอรับเงินช่วยเหลือ
จากกองทุนได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่มรณกรรมจะได้รับช่วยเหลือเป็นต้นไป โดยให้ยื่น
คำขอรับเงินผ่านกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่ปรากฏว่ามี
ผู้ใดที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ การจ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

5. ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบการขอรับเงินช่วยเหลือ
เบื้องต้น

6. กรณีที่บุคคลตามข้อ 3 ผู้ใดผู้หนึ่งกระทำผิดโดยจงใจ เป็นเหตุให้นิสิตเสียชีวิต บุคคล
ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

7. มหาวิทยาลัย อาจเพิกถอน ระงับ หรือเรียกคืน เงินค่าช่วยเหลือในกรณีที่พบว่านิสิต
แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ และถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยนิสิต

8. เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ให้นำฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ จำกัดในนามบัญชีของกองทุน

9. ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน มีเงินทตรงจ่ายไม่เกิน 950,000 บาท (เก้าแสน
ห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. ให้เลขานุการคณะกรรมการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้รายละไม่เกิน 20,000 บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

11. การพิจารณาและตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม)

วิโรจ อิมพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือนิสิตบัณฑิตศึกษาที่ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงาน พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้นิสิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) กัญจนา ธีระกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร.กัญจนา ธีระกุล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องทั่วไป (บว.01)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ ทำวิทยานิพนธ์) (บว.02)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตร ที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ) (บว.02-1)
	คำร้องรายงานผลการเรียน (บว.03-2)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04)



	<p>คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05)</p>
	<p>คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)</p>
	<p>คำร้องขอสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ (สำหรับนิสิต แผนมววิทยานิพนธ์ (บว.06)</p>
	<p>คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผน ข แบบข้อเขียน (บว.06-1)</p>
	<p>คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผน ข แบบปากเปล่า (บว.06-1)</p>



	คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)
	คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)
	คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (วพ.03)



	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04)
	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ (วพ.04-IS)
	คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)



เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง : ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ฦ นคร

เหล่าบรรดาบัณฑิตวิทยาลัย	โห่เออชัยสำรวมจิตใจเดินนำ
หมั่นเพียรและเรียนศึกษา	ปรับปรุงพัฒนาประจำ
ประเสริฐเลิศล้ำ	ผลส่งหนุนนำไทยเจริญ
จะอุทิศทั้งกายและใจ	วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)
จักบริการในทางวิชาการ	ฝึกชำนาญหนุนนำประชาก้าวไกล
ปรับปรุงวัฒนธรรม	ปวงนำศิลปะชาวไทย
ก้าวหน้านำไป	สวยสดวิไลไทยเจริญ
จะอุทิศทั้งกายและใจ	วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)



คู่มือหนังสือ ปีการศึกษา 2557 และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รักษามาตรฐาน บริการเป็นเลิศ เปิดประตูสู่อาเซียน
International Standards, Excellent Services,
Fit for ASEAN



MYANMAR



THAILAND



CAMBODIA



SINGAPORE



INDONESIA



LAOS



VIETNAM



MALAYSIA



PHILIPPINES



BRUNEI DARUSSALAM

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ.1104 ปทพ. เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10903
โทรศัพท์ 0-2942-8445-50 แฟกซ์ 0-2579-3645

THE GRADUATE SCHOOL, KASETSART UNIVERSITY
P.O.BOX 1104, CHATUCHAK, BANGKOK 10903, THAILAND
TEL. 0-2942-8445-50 FAX. 0-2579-3645

Website : www.grad.ku.ac.th E-Mail : fgra@ku.ac.th

www.facebook/grad.ku

