



720
 กระทรวงศึกษาธิการ
 Thai Ministry of Education
 โทร. 2101-2200



ค่มอนิสต์

บ ปีการศึกษา 2558

ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556



รักษามาตรฐาน บริการเป็นเลิศ เปิดประตูสู่อาเซียน

Welcome to The Graduate School, Kasetart University



สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอแสดงความยินดีกับนิสิตใหม่ทุกท่านที่ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานี้ และขอต้อนรับเข้าสู่ “รั้วนทรี” ด้วยความยินดียิ่ง



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นสถาบันสะสมภูมิปัญญา สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่หลากหลาย สร้างคนที่มีประสิทธิภาพ รู้เหตุรู้ผล อยู่ในคุณธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม ตลอดจนสร้างผลงานที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยมีการบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนากับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เป็นกลไกในการนำประเทศไปสู่ความผาสุกและมั่นคง จึงขอให้บัณฑิตทุกท่านตั้งใจศึกษาเล่าเรียน บ่มเพาะความรู้ ตั้งใจเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ เพื่อที่จะประสบความสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มี “สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี”

ในโอกาสนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ทุกท่านเคารพบูชา จงอำนวยพรให้นิสิตทุกท่านมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แห่งนี้ด้วยความสุขและประสบความสำเร็จการศึกษาตามที่มุ่งหวังทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในโอกาสวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 กระผมขอแสดงความยินดีกับนิสิตที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และขอต้อนรับทุกคนเข้าสู่ อ้อมกอดนนทรีด้วยความยินดีเป็นอย่างยิ่ง



นิสิตทุกคนใหม่ก้าวเข้าสู่การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แห่งนี้ ซึ่งเป็นสถาบันที่มีปณิธานมุ่งมั่นในการสั่งสม เสาะแสวงหา และพัฒนาความรู้ให้เกิดความเจริญงอกงามทางภูมิปัญญา เพียบพร้อมด้วย วิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม ตลอดจนเป็นผู้ชี้นำทิศทาง สืบทอดเจตนารมณ์ที่ดีของสังคม เพื่อความคงอยู่ ความเจริญ และความป็นอารยะของชาติ

กระผมขอให้นิสิตมีความพากเพียรในการแสวงหาความรู้ ใช้เวลาในการศึกษา อย่างเต็มกำลังความสามารถ และพัฒนาตนเองให้เป็นทรัพยากรบุคคลอันทรงคุณค่า ทำวันนี้ กระผมขอเป็นกำลังใจและขอพรให้นิสิตทุกคนประสบความสำเร็จดังที่มุ่งหวัง ทุกประการ

(ดร. อนุมาชัย ตำเนตร)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มีฐานะเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สาขาวิชาต่าง ๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มศักยภาพของแต่ละสาขา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างผลงานที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดระยะเวลา 49 ปีที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ภารกิจสำคัญประการหนึ่งของบัณฑิตวิทยาลัยคือการให้บริการทางการศึกษาแก่นิสิตและคณาจารย์ โดยเฉพาะการกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัยวิจัย เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย “รักษามาตรฐาน บริการเป็นเลิศ เปิดประตูสู่อาเซียน”



คู่มือนิสิตเล่มนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ทราบเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ตั้งแต่นิสิตเริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ซึ่งนิสิตจะได้มีแนวทางในการเตรียมวางแผนการศึกษา เพื่อให้การเรียนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร อันจะเป็นผลดีแก่นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในโอกาสวันปฐมนิเทศนี้ ขออวยพรให้นิสิตทุกท่านใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้อย่างมีความสุข และประสบผลสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนดังที่มุ่งหวังไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ธีระกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....
รหัสประจำตัวนิสิต.....
สาขาวิชา.....(X.....)
วิทยาเขต.....
เข้าเรียนแผน.....เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปี.....

ข้อบังคับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	หมายเหตุ
1. ลงทะเบียน		1. ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา		2. ภายใน 4 ภาคการศึกษา
3. สอบภาษาต่างประเทศ		3. ตรวจสอบตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก
4. สอบวัดคุณสมบัติ/ สอบประมวลความรู้		4. ปริญญาโทแผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1 ต้องสอบผ่านก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ไม่น้อยกว่า 120 วัน
5. ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)		5. ปริญญาเอก ภายใน 6 ภาคการศึกษา ปริญญาโท ภายใน 4 ภาคการศึกษา
6. สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/ ประมวลความรู้แผน ข		6. GPA ระดับบัณฑิตศึกษา ≥ 3.00 GPA ระดับปริญญาตรี (ถ้ามี) ≥ 2.50 สอบผ่านภาษาต่างประเทศ ปริญญาเอก ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน ปริญญาโท ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบ ปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์		7. ปริญญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารที่มี Peer Review ปริญญาโท ตีพิมพ์ในวารสารหรือนำเสนอในที่ ประชุมทางวิชาการที่มีรายงาน การประชุม (Proceedings)

หมายเหตุ: หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
ให้ถือว่า การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

สารบัญ

หน้า

บทนำ	I
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	IV
ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย	V
ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย	VII
สำนักงานเลขานุการ	VIII
สอบถามรายละเอียด	IX
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	XIII
วิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย	XIV
ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556	1
- หมวด 1 การรับเข้าศึกษา	1
- หมวด 2 การลงทะเบียน	3
- หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	5
- หมวด 4 ระบบการศึกษา	6
- หมวด 5 ทั่วไป	18
- หมวด 6 บทเฉพาะกาล	23
คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ	24
รหัสสาขาวิชา	43
ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551	59
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	62
กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	66
ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย	68
การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงาน วิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	70
แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย	71



บทนำ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรทางการเกษตรแห่งแรกของประเทศไทย โดยถือกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม เมื่อ พ.ศ. 2460 ต่อมาได้ขยายและยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพัฒนาจนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับแรก เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2486 ต่อมาระหว่าง พ.ศ. 2486 – 2504 มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 6 ฉบับ ฉบับที่ใช้มาจนถึงเมื่อ พ.ศ. 2511 สำหรับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 เป็นฉบับปัจจุบันได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 66ก วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีคณะตามประกาศแบ่งส่วนราชการ โดยสภามหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกรวม 28 คณะ โดยจำแนกตามวิทยาเขต ดังนี้ คือ (1) วิทยาเขตบางเขน จำนวน 15 คณะ 1 บัณฑิตวิทยาลัย (2) วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 5 คณะ (3) วิทยาเขตศรีราชา จำนวน 5 คณะ (4) วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จำนวน 4 คณะ และ (5) 2 สถาบันสมทบ คือ วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช โดยมีสาขาที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์และด้านศิลปศาสตร์ ปัจจุบันมี ดร. อนุมาชัย คำเนตร เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เริ่มมีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2499 โดยมีการเปิดสอนหลักสูตรมหาบัณฑิตทางด้านกสิกรรมและสัตวบาล (ปัจจุบันคือสาขาสัตวบาล) ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2505 จึงได้มีการเปิดหลักสูตรมหาบัณฑิตขึ้นอีก 2 สาขา คือ สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร และสาขาพัฒนาเศรษฐกิจ (ปัจจุบันคือสาขาเศรษฐศาสตร์) การเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว มีผลให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2509 จึงได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นอย่างเป็นทางการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมี รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ชีระกุล ดำรงตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย







ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

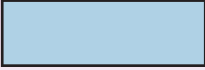






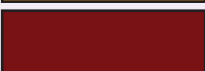

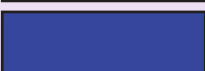
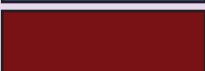







ต้นนนทรี : Yellow Flame, Copper Pod Tree *Peltophorum pterocarpum*

เป็นต้นไม้ยืนต้นในตระกูล Leguminosae มีอายุยาวนาน ใบสีเขียวตลอดปี ลำต้นแข็งแรง เปลือกสีเทาอมน้ำตาล ชูกิ่งก้านสาขา แผ่เรือนยอดสู่เบื้องบน ใบเป็นช่อแบบขนนกสองชั้น ดอกสีเหลือง ออกดอกเป็นช่อตั้ง ซึ่งขึ้นตามปลายกิ่ง หรือตามง่ามใบตอนปลายกิ่ง ผลเป็นฝักแบน ๆ เกลี้ยง ๆ ฝักอ่อนสีเขียว พอแก่ ออกสีน้ำตาลแดง ทนทานในทุกสภาพอากาศ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสีประจำคณะ

สีประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สีเขียวใบไม้	
บัณฑิตวิทยาลัย	สีเขียวทองอ่อน	
คณะเกษตร	สีเหลืองข้าวโพด	
คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	สีบานเย็น	
คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้าใส	
คณะประมง	สีน้ำทะเล	
คณะมนุษยศาสตร์	สีขาว	
คณะวนศาสตร์	สีน้ำตาลแดง	
คณะวิทยาศาสตร์	สีน้ำเงิน	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู	
คณะศึกษาศาสตร์	สีม่วง	
คณะเศรษฐศาสตร์	สีส้ม	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีเทา-ดิน	
คณะสังคมศาสตร์	สีแดง	



คณะสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น	
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	สีชมพูกลีบบัว	
คณะสิ่งแวดล้อม	สีเขียวอมทอง	
คณะเกษตร กำแพงแสน	สีเหลืองข้าวโพด	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	สีเทาเงิน	
คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	สีม่วง	
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	สีเหลืองอมส้ม	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	สีเลือดหมู	
คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส	
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	สีน้ำเงิน	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	สีเลือดหมู	
คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	สีส้ม	
คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	สีน้ำเงินดำ	
คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	สีเขียว	
คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู	
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	สีฟ้าใส	
คณะสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม	
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ	สีเหลืองราชพฤกษ์	

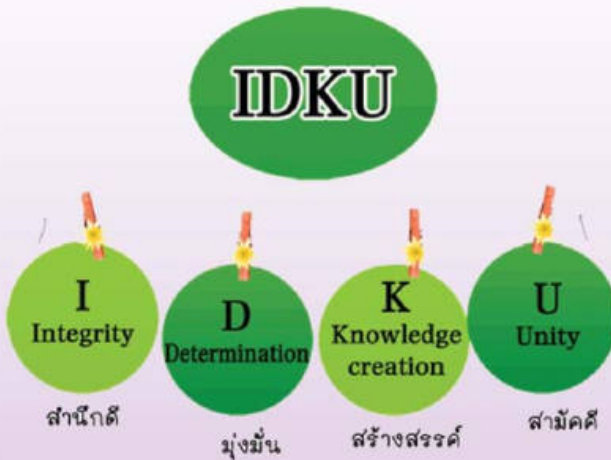


เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Uniqueness of Kasetsart University)

"มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน เพื่อความกินดีอยู่ดีของชาติ"

"Kasetsart University aims to create knowledges of the land for the well"

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Identity of Kasetsart University)



I สำนึกดี (Integrity) หมายถึง มีจิตใจที่เที่ยงาม มีความซื่อสัตย์ สุจริต
มีคุณธรรม มีจริยธรรม

D มุ่งมั่น (Determination) หมายถึง มีความตั้งใจมั่น มีความอดทน
มีความวิริยะอุตสาหะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและการปฏิบัติใด ๆ

K สร้างสรรค์ (Knowledge creation) หมายถึง เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความขวนขวายแสวงหาความรู้
มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้ มีการสร้างนวัตกรรม

U สามัคคี (Unity) หมายถึง มีความร่วมมือร่วมใจ รู้จักประนีประนอม สามารถทำงานเป็นทีม
และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม



ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาเขตบางเขน: อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30–16.30 น.

วันเสาร์ เวลา 8.00–15.00 น.

โทรศัพท์ 02-942-8445 -50

- ชั้น 1 งานสารบรรณ งานเคาน์เตอร์บริการ งานประชาสัมพันธ์
- ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ งานมาตรฐานการศึกษา
งานบริการการศึกษา
- ชั้น 3 สำนักงานคณบดี รองคณบดี งานทุนการศึกษา ห้องประชุมทัศนีย์อัตตะนันทน์
- ชั้น 4 งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต และงานสารสนเทศ
- ชั้น 5 โครงการสหวิทยาการ
- ชั้น 6 ห้องประชุม/สัมมนา 1-5 ห้องสอบ 1-7
- ชั้น 7 ห้องประชุมสุรพลอุปติสสกุล ห้องประชุม 2
- ชั้น 8 ห้องประชุมยงยุทธเฉลิมไชยศรี



ที่ทำการบัณฑิตวิทยาลัย



วิทยาเขตกำแพงแสน: บัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย

เวลาเปิดทำการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.

โทรศัพท์ 034-355-575-6

ชั้น 3 สำนักงานรองคณบดี งานเคาน์เตอร์บริการ



ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย



รศ. ดร. กัญจนา ชีระกุล
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



รศ. ดร. สมหวัง ชันตยานูวงศ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



รศ. ดร. เพ็ญแข วันไชยธนวงศ์
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา



ผศ. ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
และวิเทศสัมพันธ์



ผศ. ดร. สุขุมาล กิติสิน
รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ



ผศ. น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม
รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน



สำนักงานเลขาธิการ



นางสมสุข นูหาร

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา



นางอัจฉรา ผ่องอุดม

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ



นางโสกา อินทรธม

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานบริการการศึกษา



นางวัฒนา วิถีจงเจริญ

นักวิชาการเงินและบัญชีนานาชาติพิเศษ
ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานคลังและพัสดุ



นางลอรธัน ไพرسิ่งห์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนานาชาติ
ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานนโยบาย
และประสานงานวิทยาเขต



นางพูลทรัพย์ ไห้ละเอียด

นักวิชาการศึกษานานาชาติ
ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานสารสนเทศ



Oliver Unlamai

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ



นางสาวจันทิมา พันธนิมิตย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กำกับดูแลงานบริหารและธุรการ



สอภามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

ผู้บริหาร

รศ.ดร. กัญจนา ชีระกุล (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	301
รศ.ดร. สมหวัง ชันตยานวงศ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	305
รศ.ดร. เพ็ญแข วันไชยธนวงศ์ (รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา)	306
ผศ.ดร. สุรางค์ เห็นสว่าง (รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์)	303
ผศ.ดร. สุขุมาล กิตติสิน (รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ)	304
ผศ.น.สพ. ดร. สุเจตน์ ชื่นชม (รองคณบดีวิทยาเขตกำแพงแสน)	308
(สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตกำแพงแสน 034-355575-6)	

สำนักงานเลขานุการ

นางอัจฉรา ฝ่องอุดม (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)	201
---	-----

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

Mr. Oliver Unlamai	206
--------------------	-----

งานบริการการศึกษา

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางโสภา อินทรธณ	211
-----------------	-----

รับสมัคร

น.ส. นิธิมา นรคาสตร์	225
นางพรทิพย์ ฐานะกาญจน์	202

ทะเบียนนิสิต

น.ส. ขวัญตา ช้างทอง	229
นางจงกมลณี ทองคง	232
น.ส. ชลิตา ล้อมวงศ์	230

ทะเบียนอาจารย์

น.ส. ปรีชาดิ อ้นประวัตติ	310
น.ส. วรัชยา ไชยโคตร	233
นางสุรีพร พลอยศรีธรรมชาติ	231

**สอบถามรายละเอียด**หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน**ทุนการศึกษา**

น.ส. จุไรวรรณ จันละมุล 302

บริการนิสิต

น.ส. กนกกร จีรวรวงกูร 107, 226

น.ส. อังคณา เผ่าชูศักดิ์ 103

นายทรงพล ผดุงพล 108

งานมาตรฐานการศึกษา**ผู้ปฏิบัติการกิจทั่วหน่วยงาน**

นางสมสุข นูหาร 219

การสอบ

นางศรีอุษา ปาละวัธนะกุล 223

น.ส. พนารัตน์ ทองหมั่น 236

น.ส. อัมภา คุรุพงศ์ 217

นางเพ็ชรทิพย์ วังภูลิต 237

วิทยานิพนธ์

น.ส. ดารณี ลักษณเกียรติ 224

น.ส. จรุวรรณ พฤกษติกุล 234

นายศิวิษฐ์ สงวนนวน 220

น.ส. วิลาสินี พรหมศิลา 221

น.ส. กิ่งการ คงคาเขตร 222

หลักสูตร/รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

น.ส. เพียงเพ็ญ หงษ์ศิลา 218

น.ส. ธมนวรรณ ลากจิตร์ 218



สอบถามรายละเอียด

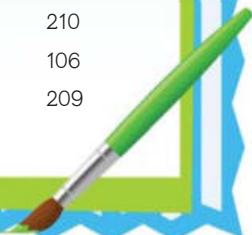
หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

งานบริหารและธุรการ

ผู้กำกับดูแลงานบริหารและธุรการ	
น.ส. จันทิมา พันธุ์นิตย์	215
เลขานุการ สำนักงานคนบดี	
นางณัฐริณีย์ จิตสม	302
สำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย	
น.ส. สิรินทิพย์ ประเสริฐสุข	204
การเจ้าหน้าที่	
นายสรวิทย์ ชนะศักดิ์	206
นายพงษ์ศักดิ์ แก้วประพาฬ	212
วิเทศสัมพันธ์	
นายสรวิทย์ ชนะศักดิ์	206
สารบรรณ	
น.ส. นฤวรรณ สีนเกิดสุข	105
นายนนท์ธิชา อินทรณ	110
นายสุชาติ แจ่มจันทร์	113
นายสุวรรณ คำสอน	109
ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา	
นายวราพล ศิริยะโคตร	114
น.ส.จิราพร พันธุ์ท้าว	101

งานคลังและพัสดุ

ผู้ปฏิบัติการกิจห้วงหน้างาน	
นางวัฒนา วิถีจงเจริญ	207
งานคลัง	
นางจිරนนท์ ธราพร	210
น.ส. สันติดา ไพรสิงห์	106
น.ส. ปุณญาลักษณ์ อ่ำพร	209





สอภตามรายละเอียด

หมายเลขติดต่อ
ภายในสำนักงาน

งานพัสดุ

นางประภาพรพรณ ประยูรหงษ์	208
น.ส. จิราภรณ์ จิตรแจ้	205
นายวรวีทย์ จีงวงศา	213

งานสารสนเทศ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางพุลทรัพย์ ให้เฉื่อย	418
------------------------	-----

สารสนเทศ

นายภาสพงศ์ จิตตะวนิช	415
นายพูนศักดิ์ ประคำทอง	413
นายสุริยัน งอกคำ	412

งานนโยบายและประสานงานวิทยาเขต

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างาน

นางลอร่าร์ธน์ ไพโรสิงห์	426
-------------------------	-----

นโยบายและประกันคุณภาพ

น.ส. สโรชา สุพรรณพงศ์	425
-----------------------	-----

ประสานงานวิทยาเขต

นายรัฐธีร์ ไชยสิริวิชญ์	3912
น.ส. จิราภรณ์ ไพรินทร์	3950
น.ส. ตลรวี วาทีนุเคราะห์	3912



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. มีความรู้ หลักคิด ทักษะทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพ ในศาสตร์ที่ตนศึกษา สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับสรรพวิทยาการอื่น ตลอดจนสามารถนำหลักคิดและประสบการณ์ทางวิชาการมาปรับและประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงภายใต้บริบทของสังคมไทย
2. มีความรู้เท่าทันต่อกระแสการเคลื่อนไหวและกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและระดับโลก
3. มีทักษะภาษาต่างประเทศที่เพียงพอต่อการใช้งานและการเรียนรู้ทางวิชาการ ในระดับสูง
4. มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและมีแนวคิดในการสร้างงานด้วยตนเอง
5. มีศักยภาพในการเรียนรู้และการแสวงหาความรู้ ตลอดจนมีความคิดในการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีค่านิยมที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต ได้แก่ การยึดมั่นในแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การยึดมั่นในวิถีทางประชาธิปไตย การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการรู้จักพึ่งพาตนเอง
7. มีบุคลิกภาพและการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การแสดงออกด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาวะอารมณ์ ด้านการมีสัมมาคารวะ ด้านการสื่อข้อความ และด้านกาลเทศะ
8. มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และแสดงออกในการประพฤติปฏิบัติ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง การยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต การหลีกเลี่ยงหนีบายนมุข และการมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและสังคม
9. มีความสามารถในการรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง





บัณฑิตวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ริเริ่มและมุ่งมั่นสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ เป็นแกนนำในการระดมภูมิปัญญาและชี้นำทิศทางเพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

กำกับดูแล สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้สาขาวิชาต่าง ๆ พัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เต็มศักยภาพของแต่ละสาขาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลงานที่มีมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ความรู้เป็นฐาน

ภารกิจหลัก

1. ดูแลคุณภาพและมาตรฐานของการผลิตบัณฑิต
2. สนับสนุนคณาจารย์ในสาขาวิชา/ภาควิชาให้มีโอกาสทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ
3. ให้บริการแก่นิสิตรวดเร็วและพึงพอใจ



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- 5.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 5.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 5.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 5.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า





ข้อ 6 การรับสมัคร

6.1 การรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในแต่ละปีการศึกษา

6.2 ใบสมัครและหลักฐานให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 7 การพิจารณารับเข้าศึกษา

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับ
บัณฑิตศึกษา คณะกรรมการนั้นต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน โดยภาควิชา
หรือสาขาวิชาเป็นผู้เสนอ มีหน้าที่เป็นผู้พิจารณารับบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้จะรับบุคคลใดเข้าศึกษาใน
สถานภาพนิสิตใด โดยเงื่อนไขใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของหัวหน้า
ภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 8 สถานภาพของนิสิต

8.1 นิสิตมี 2 สถานภาพ คือนิสิตสามัญ และนิสิตทดลองเรียน

8.1.1 นิสิตสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตโดยมีต้องทดลองเรียน

8.1.2 นิสิตทดลองเรียน คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนในภาคแรก
ของการศึกษา ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.2 ครบถ้วนแล้ว จึงมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็น
นิสิตสามัญได้

8.2 นิสิตทดลองเรียนจะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ ต้องมีแต้มระดับคะแนน
ในภาคแรกของการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องสอบได้และต้องได้
แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

8.2.2 วิชาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนตามข้อ 8.2.1 และหรือ 8.2.2 รวมกันไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และ
การกำหนดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาถ้าเงื่อนไข
ขณะรับเข้ากำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐาน นิสิตต้องเรียนวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 1 รายวิชา ถ้าแต้มระดับ
คะแนนไม่ได้ตามข้อ 8.2.1 และหรือ 8.2.2 จะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 9 การรายงานตัว

9.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา รายงานตัวได้เพียงหนึ่งสาขาวิชา

9.2 ต้องรายงานตัวที่บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์





หมวด 2 การลงทะเบียน

ข้อ 10 การลงทะเบียนเรียน

10.1 กำหนดเวลาลงทะเบียน นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

10.2 การลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดมีผลดังนี้

(1) นิสิตที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนด ต้องถูกปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

(2) นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิด
ภาคการศึกษาปกติ จะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(8)

10.3 การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้อินโวลุ่มตามระเบียบว่าด้วยการศึกษภาคฤดูร้อน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต

11.1 นิสิตที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขของภาควิชาหรือ
สาขาวิชาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ และ
ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

11.2 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อนจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิต
ศึกษภาคฤดูร้อน

11.3 นิสิตที่เรียนรายวิชาไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และหรือเงื่อนไขของภาควิชาหรือ
สาขาวิชา ต้องลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษา
ปกติที่ลาพักนั้น เพื่อคงสถานภาพนิสิตไว้

11.4 นิสิตที่สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้
ภายในกำหนด และหรือไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ข้อ 25.2.1(2) หรือ 25.2.2(2) หรือ 25.3.1(2)
หรือ 25.3.2(2) จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกภาคการศึกษา

สำหรับนิสิตแผน ข สอบประมวลความรู้แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด
ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกภาคการศึกษา

11.5 การลงทะเบียนเพื่อคงสถานภาพนิสิต ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจาก
วันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(8)

ข้อ 12 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการศึกษากันเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า





ข้อ 13 กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

นิสิตต้องเสนอคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะบุคคลที่ขอแต่งตั้งและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา เพื่อให้คนปฏิบัติบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ขณะที่นิสิตยังไม่มีกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชา ซึ่งมีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัยที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตประกอบด้วยอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมมีหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษา และปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน ทำหน้าที่วางแผนการเรียน กำหนดวิชาเรียน แนะนำ ควบคุมการศึกษาและปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.3 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

13.3.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

13.3.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน





หมวด 3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

14.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในหลักสูตร สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทำหน้าที่หลักด้านการสอน และวิจัย และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดของภาระงานด้านการเรียนการสอน

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

14.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหลักในกระบวนการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในขณะใดขณะหนึ่งได้เพียงหลักสูตรเดียวเท่านั้น และอาจารย์ประจำหลักสูตรอาจซ้ำซ้อนกันได้ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

- กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

- อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงในสาขาวิชาเดียวกัน เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดียวกันได้

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

14.4 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์บัณฑิตพิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

14.5 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครงการ ให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต

14.6 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





14.7 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ หมายถึง ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ตามระยะเวลาที่กำหนด

14.8 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้น ๆ ด้วย

ผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

14.9 อาจารย์บัณฑิตพิเศษ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ขึ้นทะเบียนต่างสาขาวิชาหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ดบบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 4 ระบบการศึกษา

ข้อ 15 ระบบการจัดการศึกษา

15.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบเก็บหน่วยกิต

15.2 หนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่าการบรรยาย และหรือการอภิปรายปัญหา สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติการสัปดาห์ละสองถึงสามชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

15.3 ในหนึ่งปีการศึกษา มีการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาค ดังนี้

(1) ระบบทวิภาค แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ

มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ





(2) ระบบไตรภาค แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ
มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

(3) แบบจตุรภาค แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ
มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาระบบอื่นให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับ
ระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

15.4 นิสิตขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดนับแต่
วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาในวิชาใด จะหมดสิทธิ์เข้าสอบไล่และถือว่าสอบตกในวิชานั้น

ข้อ 16 หลักสูตร

16.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

16.1.1 โครงสร้าง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 16.2.2(1), (2)

และ 16.2.4

16.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่ง
การศึกษาเป็น 2 แผน คือ

16.2.1 โครงสร้าง

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
โดยสาขาวิชาหรือภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น
ก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

- แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์
แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

16.2.2 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร
จำนวนอย่างน้อย 5 คน

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา
ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา
เพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 คน





16.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

16.3.1 โครงสร้าง

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ

เดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ

เดียวกัน

16.3.2 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

(1) การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน





(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา ได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย 3 คน

16.3.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.3.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

16.4 หลักสูตรใดที่ต่างจากข้อ 16.1, 16.2 และข้อ 16.3 ให้เสนอขอความเห็นจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 17 ระยะเวลาเรียน

17.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

17.2 ปริญญาโท ต้องเรียนตามหลักสูตรในระดับปริญญาโทภายใน 5 ปีการศึกษา นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิต

17.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยเรียนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(10)

17.4 สำหรับนิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ต้องเรียนตามหลักสูตรใหม่ให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 17.1, 17.2 และข้อ 17.3 โดยนับระยะเวลาจากที่ได้ศึกษามาแล้วรวมกับระยะเวลาที่จะศึกษาต่อ





ข้อ 18 ผลการเรียน

18.1 ระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนการศึกษามีดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน
A	4.0
B+	3.5
B	3.0
C+	2.5
C	2.0
D+	1.5
D	1.0
F	0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
S	พอใจ (Satisfactory)
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (Grade not reported)

18.2 คะแนนได้-ตก และไม่สมบูรณ์

18.2.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้แต้มระดับคะแนน 0 ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้แต้มระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

18.2.2 นิสิตปริญญาเอก ถ้าได้แต้มระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาต่ำกว่า 2.0 ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

18.2.3 นิสิตที่ได้แต้มระดับคะแนนยังไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใด ต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิชานั้น ๆ จนได้คะแนนสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นให้ถือว่าได้แต้มระดับคะแนน 0 ในวิชานั้นโดยอัตโนมัติ

18.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ต้องนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

18.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50





18.3.3 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้แต่ยังไม่ทำให้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี เพื่อยกระดับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

18.3.4 วิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีการเรียนการสอนเพื่อยกระดับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

18.3.5 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.0

ข้อ 19 การสอบภาษาต่างประเทศของนิสิตบัณฑิตศึกษา

19.1 นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งภาษา ส่วนจะเป็นภาษาใดนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

19.2 นิสิตระดับปริญญาโทมีสิทธิ์เข้าทดสอบภาษาต่างประเทศ ผู้สอบผ่านการทดสอบถือว่ามีความสมบูรณ์ตามข้อ 19.1 และไม่ต้องเข้าเรียนภาษาต่างประเทศตามข้อ 19.3

19.3 นิสิตปริญญาโทที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 19.2 อาจเข้าเรียนภาษาต่างประเทศตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย และต้องสอบผ่านวิชานั้น จึงถือว่ามีความสมบูรณ์ส่วนหนึ่งครบตามความต้องการของหลักสูตรปริญญาโท

19.4 บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษทั้งข้อเขียนและปากเปล่าของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษต่อไปนี้ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP สำหรับผลสอบจากสถาบันภาษาอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีขอเทียบความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นใดก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นรายกรณี

19.5 การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก

นิสิตปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศเพื่อความสมบูรณ์แห่งหลักสูตรปริญญาเอก ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้วางหลักเกณฑ์ในการสอบไว้ดังนี้

ให้เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า

(1) การสอบข้อเขียน มีการจัดสอบเป็นกลุ่ม

(2) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล ทั้งนี้ นิสิตต้องสอบผ่าน

ข้อเขียนก่อน จึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า





ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศสองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเอกของนิสิตผู้นั้น

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา

ข้อ 20 การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้

20.1 ปริญญาโท

20.1.1 การสอบ

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 อาจจะสอบประมวลความรู้ โดยสอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้ การสอบประมวลความรู้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

(3) หลักสูตรแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้ โดยศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18.3

การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

20.1.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้คณะกรรมการในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชานั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอกเสนอขอแต่งตั้ง โดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(3) หลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน





20.1.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 1 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มิได้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

(3) หลักสูตรแผน ข บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

20.1.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 60 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(5)

20.2 ปริญญาเอก

20.2.1 การสอบ

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติเมื่อลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา และก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน การสอบอาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองอย่าง

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ โดยสอบผ่านรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (ไม่รวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์) การสอบ สอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

20.2.2 การสอบข้อเขียน

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการในการสอบแต่ละสาขาวิชาที่นิสิตเลือกสอบแต่งตั้งโดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาของสาขาวิชานั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จัดสอบโดยคณะกรรมการที่หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นวิชาเอก เสนอขอแต่งตั้งโดยมีอาจารย์จากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





20.2.3 การสอบปากเปล่า

(1) หลักสูตรแบบ 1.1 และแบบ 1.2 ให้นิสิตเลือกสอบสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไม่ถึง 3 คน ให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมให้ครบ 3 คน

(2) หลักสูตรแบบ 2.1 และแบบ 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธานในการสอบ ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้สาขาวิชาเสนอชื่อเพิ่มเติมได้อีก 1 คน

20.2.4 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีการสอบแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งภายใน 90 วัน นับจากวันสอบครั้งแรก ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(5)

20.3 การสอบจะผ่านได้โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการสอบ

ข้อ 21 วิทยานิพนธ์

21.1 นิสิตต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ดังนี้

21.1.1 นิสิตปริญญาโท ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

21.1.2 นิสิตปริญญาเอก ก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ 6 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

มิฉะนั้นจะต้องหมดสถานภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป ตามข้อ 27(6)

21.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

21.2.1 ปริญญาโท ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 90 วัน

21.2.2 ปริญญาเอก ให้นิสิตปรึกษาเพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ยื่นเสนอขออนุมัติจำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่นิสิตเรียนเป็นสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 270 วัน





21.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ยื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านกรรมการหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา ทั้งนี้ การนับเวลา 90 วัน หรือ 270 วัน ตามข้อ 21.2 ให้นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

21.4 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดในคู่มือวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ 22 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของหลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

22.1 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยประธานการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกัน และต้องมีผลงานวิจัยที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 นิสิตต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายได้อ่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนถึงวันสอบ

22.3 วิทยานิพนธ์ที่นำเข้าสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบของวิทยานิพนธ์

22.4 การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจะผ่านได้ โดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

22.5 เมื่อผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยและสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และเสนอวิทยานิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศใช้ในขณะนั้น หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วัน นับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่า การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 23 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

23.1 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชาเอกเดิม และภาควิชาหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบในสาขาวิชาเอกใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

23.2 นิสิตสามัญผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกต้องเรียนรายวิชาในสาขาวิชาเอกเดิมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และการนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่การมีสถานภาพนิสิต





ข้อ 24 การเทียบโอนผลการเรียน

24.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

(4)* การโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระจะกระทำมิได้ ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

(5) เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่โอน

(6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(7)* ใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือเรียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท ส่วนปริญญาเอกจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร ยกเว้นนิสิตที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต

24.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

24.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

24.2.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการรับถ่ายโอนหน่วยกิตจะไม่สามารถโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน

* แก้ไขตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558





ทั้งนี้ ในขณะที่ผลิตไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผลิตเต็มเวลาและยังคงสภาพผลิตของมหาวิทยาลัย โดยผลิตจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาคณะ มหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ 25 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

25.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

25.2 ปริญญาโท

25.2.1 แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ
(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

25.2.2 แผน ก แบบ ก 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

25.2.3 แผน ข

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และ

(2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

25.3 ปริญญาเอก

25.3.1 แบบ 1

(1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะตั้งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และ





(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

25.3.2 แบบ 2

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และ

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด 5 ทั่วไป

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 การลาพักการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.2 นิสิตจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติไม่ได้ ทั้งนี้ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาและค่าธรรมเนียมพิเศษคณะทุกภาคการศึกษาปกติที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนิสิต

26.3 นิสิตใหม่ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 27 การหมดสถานภาพนิสิต

สถานภาพนิสิตหมดลงเมื่อนิสิต

- (1) ตาย
- (2) ได้รับอนุมัติปริญญา
- (3) แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนิสิต
- (4) นิสิตทดลองเรียนที่มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ได้ตามกำหนดในข้อบังคับข้อ 8.2
- (5) การสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่สอง
- (6) ไม่สามารถส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดตามข้อ 21.1.1 หรือ 21.1.2





- (7) ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ การขออนุมัติลาออกจะต้องไม่อยู่ระหว่างที่ผลิต
รอผลการสอบ มิฉะนั้นการหมดสถานภาพนิสิตจะเป็นไปตามข้อ 27(4) หรือ 27(5) แล้วแต่กรณี
- (8) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (9) ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนิสิตภายในกำหนด 15 วัน
นับแต่วันเปิดภาคเรียน
- (10) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด
- (11) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด
อันได้กระทำโดยประมาท
- (12) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก
- (13) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การหมด
สถานภาพนิสิต

ทั้งนี้ รวมทั้งกรณีที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยพบภายหลังว่ามีการปลอมแปลงใด ๆ ในหลักฐาน
ประกอบการพิจารณารับเป็นนิสิต

ข้อ 28 การคืนสถานภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 27(6) หรือ 27(8) หรือ 27(9) หรือ 27(10) สามารถ
ยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสถานภาพนิสิตได้ การคืนสถานภาพนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาต้นคว่ำอิสระในกรณีเป็นหลักสูตรไม่มีวิทยานิพนธ์
และหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และกำหนด
เงื่อนไขในการศึกษา

28.2 การขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

กรณีที่นิสิตได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการสอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้ายหรือสอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ทำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปี)
ใช้รหัสประจำตัวนิสิตรหัสเดิม
- (2) เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการสมัครเข้าศึกษาใหม่ โดยชำระค่าธรรมเนียม
วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาต้นคว่ำอิสระ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาต้นคว่ำอิสระใหม่ทั้งหมด
และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (3) ทั้งนี้ การขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น





28.3 การขอคืนสถานภาพนิสิต

นิสิตที่ได้ศึกษาครบระยะเวลาศึกษาที่กำหนด และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายหรือสอบประมวลความรู้ (แผน ข) แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

(1) ทำคำร้องทั่วไปขอคืนสถานภาพนิสิต

(2) จัดทำตารางเวลาการทำงาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระลงนามรับรอง (นำส่งพร้อมคำร้อง)

(3) เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว นิสิตต้องชำระเงินค่าคืนสถานภาพนิสิต และดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต โดยได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมคณะ

(4) ทั้งนี้ การขอคืนสถานภาพนิสิตทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และได้ไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 29 วินัย

29.1 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ การกระทำที่เกี่ยวเนื่องกับการทุจริตในการสอบถือว่าผิดวินัยนิสิต

29.2 นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส

29.3 นิสิตทุกคนมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใด ๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย

29.4 นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใด ๆ ที่อาจนำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ

29.5 นิสิตต้องไม่เสพสุรา หรือสิ่งเสพติดอื่นใดในบริเวณมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่เสพสุราจนครองสติไม่อยู่ หรือเสพสิ่งเสพติดใด ๆ จนเป็นสาเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดาผู้ปกครอง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

29.6 นิสิตจะไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

29.7 นิสิตไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่นภายในหรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

29.8 นิสิตไม่เล่นการพนันขั้นต่อไม่ว่าประเภทใดในบริเวณมหาวิทยาลัย

29.9 นิสิตไม่จัดสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนอันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

29.10 นิสิตไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

29.11 นิสิตไม่จัดการประชุม ขอชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

29.12 นิสิตไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย





29.13 นิสิตไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

29.14 นิสิตไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล

29.15 นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ขอตรวจสอบ

29.16 นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย

29.17 นิสิตต้องไม่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ การทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

29.18 นิสิตต้องไม่คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และหรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการ การคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และหรือผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 30 การลงโทษทางวินัย

30.1 โทษทางวินัยมี 10 สถาน คือ

(1) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ภาคทัณฑ์

(4) ให้ชดใช้ค่าเสียหาย

(5) ให้พักการศึกษาตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 3 ปีการศึกษา

(6) ระบุการให้ปริญญา หรือการออกไปแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใด ๆ มีกำหนด ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(7) ให้ออกโดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “ถูกให้ออกจากการศึกษา” หรือ “Dismissed”

(8) ไล่ออกโดยระบุไว้ในแบบแสดงผลการศึกษาว่า “ไล่ออก” หรือ “Dishonorably Expelled”

(9) กรณีทุจริตในการสอบให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ถือว่าผลการสอบได้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และได้รับคะแนน U สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และหรือวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือ

ข. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(7) หรือ

ค. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(8)





(10) กรณีทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและกรณีคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์และหรือผลงานตีพิมพ์วิชาการ ให้มีการลงโทษ ดังนี้

ก. ให้ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(7) หรือ

ข. ไล่ออกตามโทษทางวินัยข้อ 30.1(8) หรือ

ค. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

30.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตแล้วเสนอโทษตามความเหมาะสมกับความผิดต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งลงโทษต่อไป

ข้อ 31 การขอรับปริญญา

31.1 นิสิตแสดงความจำนงขอรับปริญญา และชำระค่าธรรมเนียมปริญญาบัตร ตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

31.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

31.2.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

31.2.2 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือองค์การใดใน

มหาวิทยาลัย

31.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 32 เบ็ดเตล็ด

32.1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขต่อเติมและตัดทอนข้อบังคับฉบับนี้ได้ทุกตอนและทุกโอกาส โดยการประกาศให้ทราบทุกครั้ง

32.2 ระเบียบอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อนุโลมตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

32.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ตามที่สมควร

32.4 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป





หมวด 6 บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนเสร็จสิ้นการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 34 นิสิตที่เข้าศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อนปีการศึกษา 2556 ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 บังคับจนหมดสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

(ลงนาม)

นิวัติ เรืองพานิช

(ศาสตราจารย์ ดร. นิวัติ เรืองพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





คำแนะนำและเรื่องทั่วไปที่นิสิตควรทราบ

นิสิตต้องศึกษาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 และแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ตัวนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การลงทะเบียนเรียน

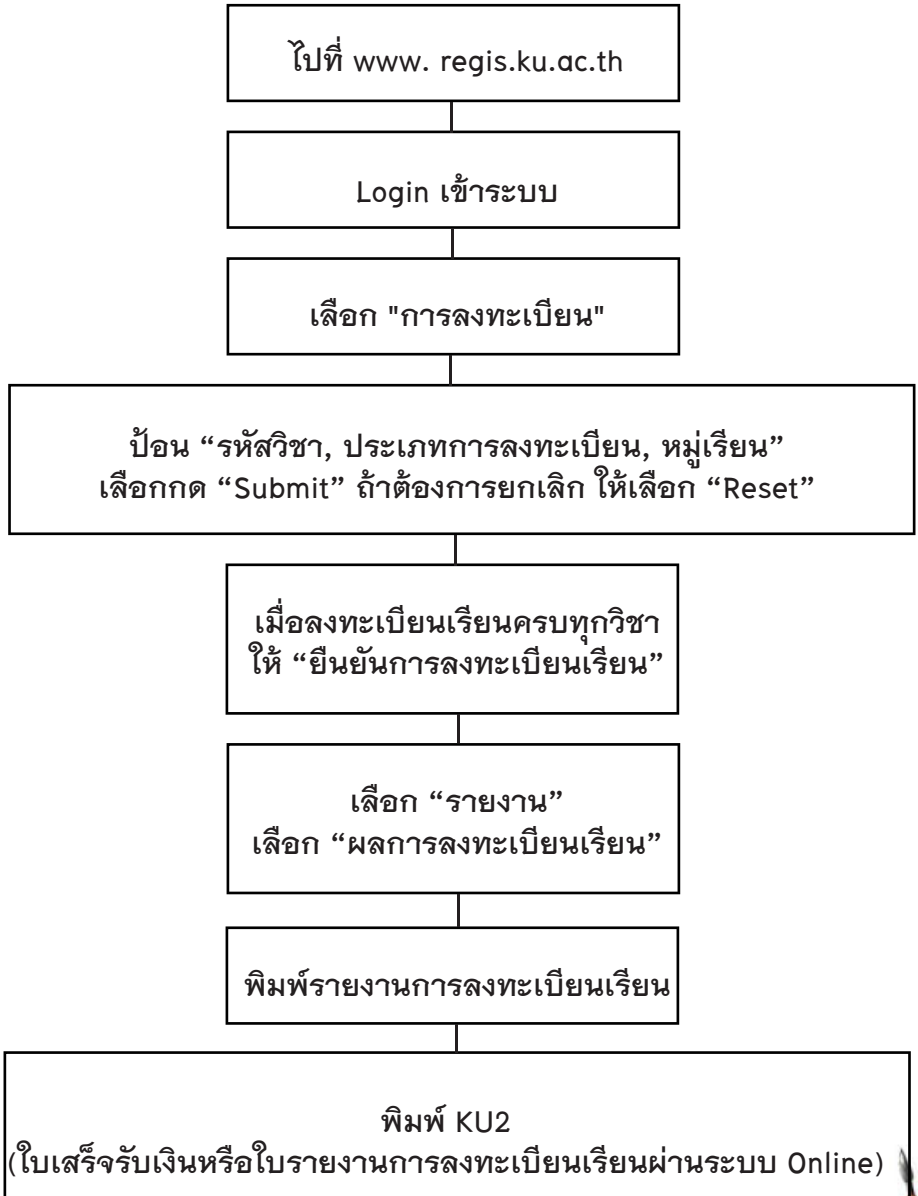
1. ในการลงทะเบียนเรียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียน โดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียนตามข้อบังคับฯ ข้อ 8.1.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในเทอมแรก ๆ ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน
2. นิสิตใหม่กรอกข้อมูลประวัติผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>
3. รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัติฯ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสิต (อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้คุณจากคู่มือผลิตในแต่ละปีการศึกษา)
4. นิสิตใหม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด "ค่าลงทะเบียนเรียน" (KU9) จึงจะมีสิทธิ์ขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. การขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <https://nontriregis.ku.ac.th> เพื่อนำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายไปใช้ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา
6. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้ ขณะที่นิสิตยังไม่มีการสมัคร/คณะกรรมกรที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ให้หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในภาควิชาซึ่งมีชื่อในทะเบียนอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย ที่หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชามอบหมายเป็นผู้แนะนำการศึกษา
7. การเรียนวิชาพื้นฐาน หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตต้องเรียนโดยไม่มีข้อยกเว้น หากวิชาพื้นฐานเป็นวิชาต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษา การจะเรียนวิชาพื้นฐานหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของประธานกรรมการที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง
8. ให้รับ KU2 (ใบเสร็จรับเงิน/ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน) ผ่านระบบ Online

นิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.registrar.ku.ac.th> สำหรับวัน-เวลา การชำระเงินผ่านธนาคาร การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียน ของแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา ปฏิทินการศึกษา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th>





การลงทะเบียนเรียน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต





ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาในระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)

การลงทะเบียนของนิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าทดลองเรียนในภาคแรกของการศึกษา ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว จึงมีสิทธิ์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

1. วิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ต้องสอบได้และต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

2. วิชาระดับปริญญาโทขึ้นไป ต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต (UC, GC) ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2 รวมกันไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และการกำหนดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคแรกให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชา ถ้าเงื่อนไขข้อนี้ครบถ้วนกำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐาน นิสิตต้องเรียนวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 1 วิชา ถ้าแต่มีระดับคะแนนไม่ได้ตามข้อ 1 และหรือข้อ 2 จะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย

การเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียน

ในบัตรลงทะเบียน (KU2) หลังจากลงทะเบียนแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยน เพิ่มและงดวิชาเรียน ให้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงผ่านเว็บไซต์ กำหนดวันขอเปลี่ยน เพิ่ม และงดวิชาเรียนให้ดูตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประจำภาคการศึกษานั้น ๆ





การเรียนเพื่อยกระดับคะแนน

ในกรณีที่นิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาพื้นฐานระดับปริญญาตรีไม่ถึง 2.50 หรือนิสิตทำคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00 และนิสิตต้องการลงทะเบียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกหรือเกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษานั้นได้ โดยยื่นคำร้องทั่วไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้ (รายวิชา XXXXX498 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาระดับปริญญาตรี)

การลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยที่ประสงค์จะลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา โดยระบุรายวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต ภาควิชา และมหาวิทยาลัยที่จะไปเรียนวิชานั้น ๆ ให้ละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ และทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังมหาวิทยาลัยที่ต้องการไปลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

การรายงานผลการเรียนตามหลักสูตร

รายงานผลการเรียนให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว อย่างช้าก่อนขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (สำหรับนิสิตแผนมีวิทยานิพนธ์) หรือก่อนสอบประมวลความรู้ (สำหรับนิสิตแผนไม่มีวิทยานิพนธ์) ทั้งนี้นิสิตที่ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/สอบประมวลความรู้ต้องแนบรายงานผลการเรียน ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วด้วย

กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

การแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 13 โดยนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่ออาจารย์บัณฑิตศึกษาและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หากอาจารย์ที่นิสิตประสงค์จะเลือกเป็นกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวในสาขาวิชาใด ยังไม่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องติดต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยในการขึ้นทะเบียนฯ อาจารย์ผู้นั้นเสียก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตได้





การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนรายวิชาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 24 และแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด

2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มาศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทและต่อมาขอย้ายมาเรียนหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน (มีรหัสประจำตัวนิสิตใหม่) สามารถโอนรายวิชาได้ทั้งหมด

3. นิสิตที่ขอลาออก และสอบเข้ามาศึกษาใหม่ในสาขาวิชาเดิม ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

4. นิสิตที่เรียนรายวิชาครบแล้ว และถูกตัดชื่อออกเพราะสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน 2 ครั้ง หากสอบเข้ามาศึกษาใหม่ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

5. นิสิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และเข้ามาเรียนปริญญาโทอีกสาขาหนึ่ง สามารถโอนหรือเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา

6. นิสิตที่ขอย้ายสาขาวิชาเอกจากหลักสูตรปกติไปหลักสูตรนานาชาติ หรือจากหลักสูตรนานาชาติไปหลักสูตรปกติ ไม่สามารถโอนรายวิชาได้

การสอบชดใช้

นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็น ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอสอบชดใช้ภายในกำหนดเวลา 7 วัน การอนุมัติให้สอบชดใช้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ประจำวิชา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตต้องสอบให้เสร็จภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ไม่ได้เข้าสอบวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน 30 วัน ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

การเรียนซ้ำ

วิชาใดที่สอบตกหรือได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน นิสิตต้องเรียนซ้ำและต้องนำคะแนนที่ตกหรือต่ำกว่ามาตรฐานนั้น มาคิดแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย นิสิตปริญญาเอกต้องได้แต่มีระดับคะแนนในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) มิฉะนั้นจะถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ (ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2556 ข้อ 18.2 และข้อ 18.3)





การสอบภาษาต่างประเทศ

การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาโท
นิสิตจะผ่านภาษาต่างประเทศได้โดย

1. การผ่านการทดสอบ นิสิตทุกคนต้องสมัครสอบภาษาต่างประเทศ ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://foreignlang.hum.ku.ac.th/> หรือ <http://www.ku-tofl.hum.ku.ac.th/> หรือ <http://www.hum.ku.ac.th/>)
2. การลงทะเบียนเรียน ในกรณีสอบไม่ผ่าน ให้สมัครสอบใหม่หรือลงทะเบียน (รหัส 01355501) และสอบผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย (ประเภทการลงทะเบียน GA) หรือ
3. การเทียบผลการสอบภาษาอังกฤษของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ TOEFL-ITP ถ้าสอบก่อนที่จะเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ผลการสอบนั้นนำมาขอเทียบได้ ถ้ามีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสอบจนถึงวันขอเทียบ และถ้าสอบเมื่อเป็นนิสิตแล้วจะนำผลสอบมาขอเทียบได้ในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันสอบจนถึงวันขอเทียบ โดยมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Test section ที่ 2 และ 3	ไม่น้อยกว่า section ละ 45 คะแนน
- Paper-based Total	ไม่น้อยกว่า 450
- Computer-based Test	section ที่ 2 14 คะแนน และ section ที่ 3 13 คะแนน
- Computer-based Total	ไม่น้อยกว่า 133
- Internet-based Total	ไม่น้อยกว่า 45
IELTS	คะแนนไม่น้อยกว่า 5.0
CU-TEP	คะแนนไม่น้อยกว่า 45
KU-EPT	คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
TOEFL-ITP	คะแนนไม่น้อยกว่า 450

4. บัณฑิตวิทยาลัยยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557)





การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับนิสิตปริญญาเอก

การสอบข้อเขียน เป็นการจัดสอบเป็นกลุ่ม ซึ่งภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ จะรับสมัครและจัดสอบ (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://foreignlang.hum.ku.ac.th> หรือ <http://www.ku-tofl.hum.ku.ac.th> หรือ <http://www.hum.ku.ac.th>)

นิสิตอาจผ่านข้อเขียนโดยลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01355501 ภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย ที่เปิดหมู่เรียนเฉพาะนิสิตปริญญาเอก โดยลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต (GA) และได้ระดับคะแนน S จึงจะถือว่าสอบผ่านภาษาอังกฤษแบบข้อเขียน

การสอบปากเปล่า เป็นการสอบรายบุคคล นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบปากเปล่า ในการสอบปากเปล่า ให้มีกรรมการสอบอันประกอบด้วยอาจารย์จากภาควิชาภาษา ต่างประเทศ สองคน และผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งจากอาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาเอกของนิสิตผู้นั้น

นิสิตที่ต้องการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาซึ่งการจัดการสอบมีทั้งที่วิทยาเขตบางเขนและวิทยาเขตกำแพงแสน

บัณฑิตวิทยาลัยรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตปริญญาเอกของ TOEFL หรือ IELTS หรือ CU-TEP หรือ KU-EPT หรือ TOEFL-ITP โดยผลการสอบมีอายุการขอเทียบเช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาโท และมีผลคะแนนดังนี้

TOEFL

- Paper-based Total	ไม่น้อยกว่า 500
- Computer-based Total	ไม่น้อยกว่า 173
- Internet-based Total	ไม่น้อยกว่า 61
IELTS	คะแนนไม่น้อยกว่า 5.5
CU-TEP	คะแนนไม่น้อยกว่า 67
KU-EPT	คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
TOEFL-ITP	คะแนนไม่น้อยกว่า 500

การรับเทียบใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าผ่านทั้งข้อเขียนและปากเปล่า ยกเว้น KU-EPT คะแนนร้อยละ 55-59 เทียบผลผ่านเฉพาะข้อเขียนเท่านั้น





การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก* และหลักสูตรปริญญาเอก

วัตถุประสงค์ของการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อทดสอบว่านิสิตมีความรู้ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาของถึงระดับอันสมควรหรือไม่ และสามารถผนวกความรู้ทั้งสิ้นที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรในแง่การปรับใช้ได้ดีเพียงใด

นิสิตควรขอสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติในทันทีที่มีสิทธิ์ โดยยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา ที่จะสอบแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่างรวมกัน หากเป็นการสอบแบบปากเปล่านิสิตต้องไปขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ กับกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย และควรสอบให้เสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณบดีแต่งตั้งผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมเป็นกรรมการสอบ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

นิสิตมีสิทธิ์สอบเมื่อเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและปรากฏแต่มีระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งมีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาในระดับบัณฑิต ไม่ต่ำกว่า 3.00 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาปริญญาตรีที่กำหนด ให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.50 การสอบอาจเป็นแบบปากเปล่าหรือแบบข้อเขียน หรือทั้งสองอย่าง

การสอบแบบปากเปล่า

นิสิตยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา และบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การสอบแบบข้อเขียน

จัดสอบเป็นกลุ่ม โดยหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาเป็นผู้รวบรวมคำร้องขอสอบ และขอให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานการสอบ กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

* เฉพาะหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 อาจสอบประมวลความรู้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา ซึ่งนิสิตสามารถสอบถามได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยหรือภาควิชา





การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

นิสิตมีสิทธิ์สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เรียนรายวิชาครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร และปรากฏแต่มีระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

- มีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 .00 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาในระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานไม่ต่ำกว่า 2.50 และรายวิชาวิทยานิพนธ์ (XXXXX599/XXXXX699) มีระดับคะแนน S ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

- ได้รับอนุมัติเทียบผลสอบภาษาอังกฤษ/ สอบผ่านภาษาอังกฤษ

- ได้รับการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 90 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาโท) และ 270 วัน (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องสอบก่อนการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายไม่น้อยกว่า 120 วัน สำหรับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก แบบ 2

- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ก แบบ ก 2 ซึ่งภาควิชาและสาขาวิชากำหนดให้สอบ)

เอกสารประกอบการยื่นขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)

2. เล่มวิทยานิพนธ์ (เข้าเล่มปกอ่อนและมีรูปแบบสมบูรณ์ตามแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์)

3. แบบเสนอชื่อประธานการสอบ และชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

4. ตารางช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต

5. รายงานผลการเรียนตามหลักสูตร (บว.03-2) ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบร้อยแล้ว

6. ใบคะแนนฉบับคัดโอน (ถ้ามี)

สำหรับช่วงเวลาการนัดสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ แบบปากเปล่า และการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่ง ดังนี้

ช่วงที่ 1 09.00 - 12.00 น.

ช่วงที่ 2 13.00 - 16.00 น.

ช่วงที่ 3 16.00 - 19.00 น.





ส่วนการสอบประมวลความรู้แบบปากเปล่า หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์ นิสิตสามารถเลือกช่วงใดช่วงหนึ่งดังนี้

ช่วงที่ 1	08.00 – 10.00 น.
ช่วงที่ 2	10.00 – 12.00 น.
ช่วงที่ 3	13.00 – 15.00 น.
ช่วงที่ 4	15.00 – 17.00 น.
ช่วงที่ 5	17.00 – 19.00 น.
ช่วงที่ 6	19.00 – 21.00 น.

การขอจบการศึกษา

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันสุดท้ายของการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย สำหรับผู้ที่ต้องการจบการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

1 ธันวาคม	ภาคต้น
1 พฤษภาคม	ภาคปลาย
1 กรกฎาคม	ภาคฤดูร้อน

วันที่ที่กำหนด หากเป็นวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันทำการปกติถัดไปเป็นวันที่กำหนดแทน

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนในการจบการศึกษา โดยถือวันสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายเป็นเกณฑ์ดังนี้

1. ขั้นตอนในการส่งเล่มวิทยานิพนธ์

ภายใน 2 สัปดาห์หลังสอบ

1) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับปรุงแบบการพิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว
1 เล่ม พร้อมแบบตรวจฟอร์ม (วพ.01)

- 2) ส่งใบแจ้งผลสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย

ภายใน 3 สัปดาห์หลังสอบ

รับเล่มวิทยานิพนธ์ พร้อมแบบตรวจฟอร์ม (วพ.01) คืน

ภายใน 4 สัปดาห์หลังสอบ

ส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์และเอกสารตามรายการที่กำหนด พร้อมคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)

ภายใน 5 สัปดาห์หลังสอบ

ชำระเงินเพื่อจัดทำเล่ม/ซีดีวิทยานิพนธ์ ที่เคาน์เตอร์การเงิน บัณฑิตวิทยาลัยและลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์





2. วันที่ที่ได้กำหนดไว้ในทุกขั้นตอน หากตรงกับวันหยุด ให้ถือวันทำการปกติต่อไปเป็นวันกำหนดนัด
3. เมื่อสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านแล้ว หากไม่สามารถเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ให้ถือว่าการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายครั้งนั้นเป็นโมฆะ

การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตรยื่นคำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02) พร้อมเอกสาร ดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ (นิสิตจะได้รับเมื่อตรวจฟอร์มวิทยานิพนธ์แล้ว)
3. คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (วพ.02-1 ใช้เฉพาะกรณีที่ให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้)
4. คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว
5. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และบทความวิทยานิพนธ์/บทความจากที่ประชุมวิชาการ (ในบทความต้องมีชื่อนิสิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
 - กรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้แนบ (1) ปกนอกของวารสาร (2) สารบัญ และ (3) บทความ
 - กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ให้แนบ (1) หนังสือรับรองการยอมรับให้ตีพิมพ์และ (2) บทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสาร (บทความจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิและนิสิตได้แก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำ) แล้ว
- กรณีเป็นบทความที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)* ให้แนบ (1) เอกสารรับรองว่าผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว (2) ปกนอกของรายงานการประชุมฯ หรือปกของซีดี (3) สารบัญของรายงานการประชุมฯ และ (4) บทความที่ตีพิมพ์ใน รายงานการประชุมฯ
6. คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) (ถ้ามี) และสำเนา 2 ฉบับ พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ
7. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามของคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตแล้ว และสำเนา 1 ฉบับ
8. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและนิสิตเรียบร้อยแล้ว

*หมายเหตุ: 1. สำหรับนิสิตปริญญาโทและนิสิตปริญญาเอกบางหลักสูตรที่ได้กำหนดเพิ่มไว้เท่านั้น

2. นิสิตต้องผ่านการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ ก่อน จึงจะสามารถนำหลักฐานมาประกอบการจบการศึกษาได้





9. ใบปลอบอดหนีจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 10. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ
(download คำร้องจาก http://www.grad.ku.ac.th/form_application/index.php)
 11. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระหนี้แล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
 12. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
 13. หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนจากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)
 14. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
 15. สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดีทัศน์ เป็นต้น
- กรณีรอการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ ผลการสอบไม่ถือว่าเป็นโมฆะ ทั้งนี้ นิสิตต้องดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 120 วันนับจากวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและลงทะเบียนรักษาสถาบันภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา (สำหรับนิสิตที่หมดสภาพ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปขอคืนสภาพภาพนิสิต)
- ต้นฉบับวิทยานิพนธ์และซีดีที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว นิสิตต้องจัดทำรูปเล่มจำนวน 5 เล่ม ซีดีจำนวน 7 แผ่น และให้จัดทำซีดีเพิ่มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะส่งให้ผู้เกี่ยวข้องดังนี้
- เล่มวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิต ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย
 - ซีดีวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) หัวหน้าภาควิชา คณะต้นสังกัด หอสมุดแห่งชาติ สภาวิจัยแห่งชาติ สำนักหอสมุดวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน และบัณฑิตวิทยาลัย

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องส่งหลักฐานประกอบการจบการศึกษา ดังนี้

1. บัตรประจำตัวนิสิต
2. คำร้องขอจบการศึกษา 1 ฉบับ
(download คำร้องจาก http://www.grad.ku.ac.th/form_application/index.php)
3. สำเนาใบแจ้งผลสอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ
4. ใบปลอบอดหนีจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระหนี้แล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา





6. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่ผลิตจบการศึกษา
7. แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และเขียนชื่อ - นามสกุล รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชาบนแผ่นซีดี พร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย

การขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนสำหรับนิสิตที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. นิสิตที่เรียนตามแผนไม่มีวิทยานิพนธ์ ไม่ต้องลงทะเบียนกิต แต่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตเพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต
2. นิสิตที่เรียนตามแผนมีวิทยานิพนธ์ ถ้าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อีก แต่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต

การขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษ

กรณีนิสิตได้ศึกษาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย/ยังไม่สอบประมวลความรู้ (หลักสูตรปริญญาโท แผน ข) ให้ดำเนินการดังนี้

1. นำคำร้องทั่วไปขอเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ (กำหนดระยะเวลาศึกษา 1 ปี)
2. เมื่อคำร้องอนุมัติแล้วต้องดำเนินการดังนี้

2.1 นิสิตภาคปกติ

2.1.1 นำคำร้องพร้อมแบบฟอร์มที่แนบไปชำระค่าสมัครเข้าศึกษา (500 บาท) ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ (ป.โท 3,000 บาท, ป.เอก 5,000 บาท) หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาค้นคว้าอิสระ (3,000 บาท) ที่เคาน์เตอร์บริการนิสิต ช่องหมายเลข 2 บัณฑิตวิทยาลัย

2.1.2 กรอกใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย

2.1.3 นำคำร้อง ใบสมัคร แบบฟอร์มการรับนิสิต ไปให้ภาควิชา เพื่อให้คณะกรรมการรับนิสิตพิจารณาลงนามรับเข้าศึกษา (การลงนามรับเข้าศึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 3 ท่าน และผ่านคณบดีต้นสังกัด)

2.1.4 เมื่อภาควิชาดำเนินการแล้ว นำเอกสารทั้งหมดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะดำเนินการเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติรับเข้าและจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษารายวิชาที่เรียนเกิน 5 ปี วิทยกิตวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ จะโอนไม่ได้ตามข้อบังคับ

2.1.5 นำประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา สำเนาบันทึกข้อความการรับนิสิต พร้อมสำเนาใบสมัครไปให้ภาควิชาเก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาสำหรับนิสิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.1.6 ผลอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ผลสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ จะได้รับโอนโดยไม่ต้องทำคำร้อง





2.1.7 ยื่นคำร้อง (บว.02) ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต ใหม่ (โดยใช้ระเบียบข้อบังคับตามปีที่นิสิตเข้าศึกษา)

2.1.8 ยื่นคำร้อง (บว.01) ทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ และระบุว่าเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

2.2 นิสิตภาคพิเศษ

2.2.1 นำคำร้องพร้อมแบบฟอร์มที่แนบไปซื้อใบสมัครที่โครงการฯ

2.2.2 กรอกใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่โครงการฯ

2.2.3 นำคำร้อง ใบสมัคร แบบฟอร์มการรับนิสิต ไปให้โครงการฯ ส่งคณะกรรมการรับนิสิตลงนามรับเข้าศึกษา (การลงนามรับเข้าศึกษาต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 3 ท่าน และผ่านคณบดีต้นสังกัด)

2.2.4 เมื่อโครงการฯ ดำเนินการแล้ว นำเอกสารทั้งหมดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจะดำเนินการ เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติรับเข้า และจัดพิมพ์ประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา

2.2.5 นำประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษา นำมาบันทึกข้อความการรับนิสิต พร้อมสำเนาใบสมัครไปให้โครงการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาสำหรับนิสิต เก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.2.6 ผลอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ผลสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ จะได้รับโอนโดยไม่ต้องทำคำร้อง

2.2.7 ยื่นคำร้อง (บว.02) ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต ใหม่ (โดยใช้ระเบียบข้อบังคับตามปีที่นิสิตเข้าศึกษา)

2.2.8 ยื่นคำร้อง (บว.01) ทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ และระบุว่าเข้าศึกษาใหม่เป็นกรณีพิเศษ

การขอคืนสถานภาพนิสิต

1. กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

- ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา)

2. กรณีนิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายแล้ว คงเหลือการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และรอการตีพิมพ์/สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วยข้อเขียน และหรือสัมภาษณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา)

3. กรณีขอเข้าใหม่เป็นกรณีพิเศษครบระยะเวลา 1 ปีแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

1) ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (มีกำหนดระยะเวลา 1 ปีการศึกษา)

2) แนบบตารางเวลาการทำงาน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ลงนามรับรอง โดยระบุการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย การจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการยื่นขอจบการศึกษา

ทั้งนี้ นิสิตที่หมดสถานภาพนิสิต เนื่องจากเข้าใหม่กรณีพิเศษ ตามข้อ 28.2 และคืนสถานภาพนิสิต ตามข้อ 28.3 แล้ว ไม่สามารถขอคืนสถานภาพนิสิตได้อีก





4. กรณีไม่ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ภายในกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ทำคำร้องทั่วไป (บว.01) ขอคืนสถานภาพนิสิต (ตามกำหนดเวลาของบัณฑิตวิทยาลัย)
- 2) แนบโครงการวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ
- 3) แนบสำเนาคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 4) แนบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (บว.02)

กรณีที่ยังไม่แต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะไม่สามารถคืนสถานภาพนิสิตได้

- 5) นิสิตติดตามการอนุมัติคืนสถานภาพนิสิต และการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำตัวนิสิต
- 6) นิสิตดำเนินการส่งโครงการวิทยานิพนธ์ ตามขั้นตอนปกติ

คำร้องขอคืนสถานภาพนิสิตที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

นิตินิเทศภาคปกติ

1. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมคืนสถานภาพนิสิต จำนวน 3,000 บาท ที่เคาน์เตอร์บริการช่อง 2 บัณฑิตวิทยาลัย
2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
3. ถ่ายสำเนาคำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. คืนคำร้องตัวจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลสถานภาพการเป็นนิสิต

นิตินิเทศภาคพิเศษ

1. นำคำร้องที่อนุมัติแล้วไปชำระค่าธรรมเนียมคืนสถานภาพนิสิตที่โครงการพิเศษ
2. ดำเนินการลงทะเบียนเรียน
3. ถ่ายสำเนาคำร้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. คืนคำร้องตัวจริงที่ดำเนินการทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมสำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียนให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อบันทึกข้อมูลสถานภาพการเป็นนิสิต

การอนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง โดยตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่ทำการศึกษา
2. หลักฐานการขอจบการศึกษา และแบบฟอร์มการขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)





3. แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และสำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือหนังสือยอมรับให้มีการตีพิมพ์ พร้อมสำเนาผลงาน

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกบางหลักสูตร กำหนดให้มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 เรื่อง ซึ่งข้อกำหนดดังกล่าวนิสิตสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.grad.ku.ac.th> หรือสอบถามภาควิชา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์

1. ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553)

2. ชื่อแรกในผลงานที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนิสิตและอาจารย์

หลักสูตรที่ไม่มีวิทยานิพนธ์

1. ผลการสอบประมวลความรู้ ต้องสอบผ่านโดยความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการ ที่ทำการสอบ

2. ชีตข้อมูลการศึกษาต้นคว่ำอิสระจำนวน 1 แผ่น พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษา

นิสิตที่เรียนตามหลักสูตรมีวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการส่งต้นฉบับ และชำระเงินเพื่อจัดทำรูปเล่ม วิทยานิพนธ์และชีต ที่เคาน์เตอร์การเงิน ชั้น 1 บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้ลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ส่วนนิสิตที่เรียนตามแผนไม่มีวิทยานิพนธ์ เมื่อส่งชีตพร้อมเอกสารต่าง ๆ แล้ว ให้ลงนามในสมุดส่ง การศึกษาต้นคว่ำอิสระ บัณฑิตวิทยาลัยจะรวบรวมรายชื่อและเสนอขออนุมัติปริญญาให้แก่นิสิตเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งนิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย (แฟ้มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา)

- เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (<http://www.grad.ku.ac.th>)

หลังจากตรวจสอบรายชื่อ นิสิตเตรียมรูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว (ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพ นิสิตชาย ผูกผ้าผูกคอ (Necktie) ด้วย เพื่อขอเอกสารการจบการศึกษาดังนี้

- ใบคะแนน (Transcript) ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

- หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือทั้งสองอย่าง) โดยยื่นคำร้องขอใบคะแนนหรือหนังสือรับรอง (บว.08) ที่บัณฑิตวิทยาลัย

การขึ้นทะเบียนรับปริญญา

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนการรับปริญญาและประวัติผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบเครือข่าย นนทรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ URL: <https://portal.ku.ac.th/cpcvrt/questionnaire/>





การขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

นิสิตต้องมีหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยหนังสือจะต้องออกมาจากต้นสังกัด ส่งมายังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำไปอ้างอิงในการขอหนังสือขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

การส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

ข้าราชการที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือส่งตัวให้มาศึกษาต่อ ประสงค์จะขอหนังสือส่งตัวกลับเข้ารับราชการยังต้นสังกัดเดิมก่อนสำเร็จการศึกษา จะต้องดำเนินการต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

1. เรียนรายชื่อวิชาครบตามหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

2. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติผ่าน

3. ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยและทุนการศึกษา

แหล่งเงินทุนอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

1. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากเงินรายได้และดอกผลจากเงินกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่า

1.1.1 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

ในต่างประเทศ ทุนละ 10,000 บาท

1.1.2 สำหรับการเสนอผลงานวิจัยแบบปากเปล่าในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

ภายในประเทศ สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินทุนละ 5,000 บาท

1.2 ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเรื่องละ 20,000 บาท โดยสนับสนุนนิสิต 10,000 บาท และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 10,000 บาท

1.3 ทุนผู้ช่วยสอน สนับสนุนนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ภาควิชาได้คัดเลือกให้เป็นผู้ช่วยสอนในวิชาระดับพื้นฐาน ซึ่งให้ทุนเป็นรายเดือน ดังนี้

1.3.1 นิสิตปริญญาโท 2,000 บาท/เดือน

1.3.2 นิสิตปริญญาเอก 3,000 บาท/เดือน

โดยนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์การรับสมัคร และส่งใบสมัครขอรับทุน พร้อมหลักฐานต่าง ๆ มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในประกาศในแต่ละภาคการศึกษา





2. ทุนอุดหนุนการค้นคว้าและวิจัยประเภทวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้รับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนและเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดสรรให้แก่ผลิตบัณฑิตศึกษา จำนวน 50 ทุน วงเงิน 1,000,000 บาท นิสิตที่ประสงค์จะขอรับทุนให้จัดทำใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศในแต่ละปีการศึกษา

3. ทุนสนับสนุนการทำวิจัย โดยการสนับสนุนเงินทุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีละ 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 2 ทุน ดังนี้

3.1 ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- นิสิตปริญญาโท ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก ได้รับทุนปีละ 100,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี หรือไม่เกิน 5 ปี กรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนต่อปริญญาเอก

3.2 ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ ได้รับทุนเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยที่นิสิตต้องได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดระยะเวลาการรับทุนจากสาขาวิชาที่เข้าศึกษา

- นิสิตปริญญาโท เดือนละ 8,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

- นิสิตปริญญาเอก เดือนละ 10,000 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

นิสิตที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุน ให้จัดทำใบสมัครตามแบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงฝ่ายทุนการศึกษา ชั้น 3 ภายในกำหนดเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งไว้ในประกาศ ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ทุนวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และ ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ

4. ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก และทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและเอก จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

5. ทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

6. ทุนการศึกษาภายในระดับประเทศระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

7. ทุนอุดหนุนการวิจัย จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รายละเอียดต่าง ๆ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของ สนพ.

8. ทุนวิจัยสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งจะประกาศให้ทราบประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคมของทุกปี





9. ทุนราชกรีฑาสโมสร ให้เป็นประจำทุกปี จำนวน 3 ทุน ทุนละ 30,000 บาท แบ่งจ่าย 2 ปี ปีละ 15,000 บาท โดยต้องเป็นนิสิตในปีแรกของบัณฑิตวิทยาลัย มีความประพฤติดี และมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 นิสิตสามารถดูประกาศรับสมัครได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

10. ทุนอุดหนุนการวิจัยของภาควิชา ทุนนี้เป็นการจ้างนิสิตเข้าช่วยงานวิจัยของอาจารย์ในภาควิชา ซึ่งเท่ากับนิสิตได้มีโอกาสฝึกทำงานวิจัยและมีรายได้จากการทำงานตามสมควร นิสิตต้องติดต่อกับภาควิชา ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ห้องสมุด

ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยที่นิสิตจะใช้ค้นคว้าได้ คือ

1. สำนักหอสมุด มีตำราและเอกสารทุกสาขา
2. ห้องสมุดคณะ มีตำราและเอกสารทั่ว ๆ ไปของสาขาวิชาต่าง ๆ สังกัดในคณะ
3. ห้องสมุดของภาควิชา มีตำราและเอกสารโดยเฉพาะของสาขาวิชาที่ภาควิชานั้น ๆ รับผิดชอบ
4. ห้องสมุดของส่วนราชการและองค์กรอื่นที่อยู่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ ห้องสมุด

ของกรมวิชาการเกษตร ศูนย์เอกสารแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เป็นต้น

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือมีชื่อย่อว่า "อ.บว.มก." ได้จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2533 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การฯ และการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่กิจกรรมทางด้านวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย และองค์กรอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและร่วมกิจกรรมกับสถาบันอื่น
4. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคม

โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตซึ่งได้มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขององค์การนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์





รหัสสาขาวิชา

สำหรับใช้ในการลงทะเบียนเรียน (เรียงตามคณะ)

X	หมายถึง	บัณฑิตวิทยาลัย
A-Z	หมายถึง	คณะที่ภาควิชาสังกัด
01-54	หมายถึง	ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคปกติ)
55-79	หมายถึง	ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา)
80-99	หมายถึง	ลำดับที่ของสาขาวิชา (ภาคพิเศษ ที่แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา)
XZ	หมายถึง	นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ที่มาลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

วิทยาเขตบางเขน

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการ

XY03	พันธุวิศวกรรม
XY05	เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
XY12	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
XY14	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะเกษตร

XA01	กีฏวิทยา
XA03	ปฐพีวิทยา
XA05	พืชสวน
XA06	โรคพืช
XA09	เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
XA23	พืชไร่
XA24	เกษตรเขตร้อน
XA28	สัตวศาสตร์

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

XPO1	เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์
------	----------------------

คณะบริหารธุรกิจ

XNO1	บริหารธุรกิจ
------	--------------





คณะประมง

XB01	การจัดการประมง
XB03	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
XB04	วิทยาศาสตร์การประมง
XB05	วิทยาศาสตร์ทางทะเล
XB06	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง
XB07	วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01	ภาษาศาสตร์ประยุกต์
XL02	ปรัชญาและศาสนา
XL04	ภาษาไทย
XL09	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวนศาสตร์

XC06	วนศาสตร์
XC13	อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์

XD06	จุลชีววิทยา
XD08	พฤกษศาสตร์
XD09	พันธุศาสตร์
XD10	ฟิสิกส์
XD11	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
XD12	สถิติ
XD13	สัตววิทยา
XD17	ชีวเคมี
XD19	เคมี
XD20	วิทยาการคอมพิวเตอร์
XD22	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
XD23	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
XD24	วิทยาการวัสดุนาโน
XD25	เคมี (หลักสูตรนานาชาติ)





คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE18 วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ

คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF13 พลศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF19 อาชีวศึกษา
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
- XF33 การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG04 เศรษฐศาสตร์เกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XG05 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR03 สิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง

คณะสังคมศาสตร์

- XH11 สังคมศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์





คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

โครงการสหวิทยาการ

- XY03 พันธุวิศวกรรม
- XY05 เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
- XY10 ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์
- XY13 โลกาวัดต้นศึกษา
- XY14 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะเกษตร

- XA01 กัญญาวิทยา
- XA02 คหกรรมศาสตร์
- XA03 ปฐพีวิทยา
- XA05 พืชสวน
- XA06 โรคพืช
- XA07 ส่งเสริมการเกษตร
- XA09 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA11 เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA23 พืชไร่
- XA24 เกษตรเขตร้อน
- XA28 สัตวศาสตร์
- XA29 เทคโนโลยีระบบเกษตร
- XA33 พลังงานชีวภาพ





คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

XPO1 เทคโนโลยีสุขภาพสัตว์

คณะบริหารธุรกิจ

XN01 บริหารธุรกิจ

XN02 บัญชี

XN03 การเงินประยุกต์

คณะประมง

XBO1 การจัดการประมง

XBO3 เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

XBO4 วิทยาศาสตร์การประมง

XBO5 วิทยาศาสตร์ทางทะเล

XBO6 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง

XBO7 วิทยาศาสตร์การประมงและเทคโนโลยี (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะมนุษยศาสตร์

XL01 ภาษาศาสตร์ประยุกต์

XL02 ปรัชญาและศาสนา

XL03 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

XL04 ภาษาไทย

XL05 ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา

XL06 วรรณคดีไทย

XL08 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

XL10 ดนตรี

XL11 ภาษาตะวันออก

คณะวนศาสตร์

XC08 วนศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XC10 วนศาสตร์ชุมชน

XC11 วิศวกรรมป่าไม้

XC12 การจัดการทรัพยากรป่าไม้

XC13 อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว

XC14 วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้

XC15 เทคโนโลยีวนวัฒน

XC17 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมไม้และกระดาษ

XC18 การจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อมป่าไม้





คณะวิทยาศาสตร์

- XD01 คณิตศาสตร์
- XD06 จุลชีววิทยา
- XD07 ชีววิทยา
- XD08 ฟิสิกส์
- XD09 พันธุศาสตร์
- XD10 ฟิสิกส์
- XD12 สถิติ
- XD13 สัตววิทยา
- XD15 มาตรฐานวิทยา
- XD16 วัสดุประยุกต์และไอโซโทป
- XD17 ชีวเคมี
- XD19 เคมี
- XD20 วิทยาการคอมพิวเตอร์
- XD23 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นพิภพ
- XD24 วิทยาการวัสดุนาโน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE02 วิศวกรรมเคมี
- XE03 วิศวกรรมเครื่องกล
- XE05 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE08 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE09 วิศวกรรมอุตสาหการ
- XE11 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE12 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE13 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE14 การจัดการวิศวกรรม
- XE17 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE18 วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE19 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE20 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE22 วิศวกรรมวัสดุ
- XE23 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE24 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE26 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)





คณะศึกษาศาสตร์

- XF01 การบริหารการศึกษา
- XF03 การสอนคณิตศาสตร์
- XF09 คหกรรมศาสตร์ศึกษา
- XF11 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF13 พลศึกษา
- XF16 สุขศึกษา
- XF17 หลักสูตรและการสอน
- XF22 นันทนาการ
- XF23 ปฐมวัยศึกษา
- XF24 พัฒนอาชีวศึกษา
- XF25 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF28 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF29 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF30 บริหารธุรกิจศึกษา
- XF31 การสอนวิทยาศาสตร์
- XF32 การศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาสังคม
- XF34 การศึกษาพิเศษ

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG01 เศรษฐศาสตร์
- XG02 เศรษฐศาสตร์เกษตร
- XG03 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์
- XG06 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG07 การจัดการทรัพยากร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

- XR01 การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
- XR02 นวัตกรรมอาคาร

คณะสังคมศาสตร์

- XH03 รัฐศาสตร์
- XH04 สังคมวิทยาประยุกต์
- XH06 จิตวิทยาชุมชน
- XH07 พัฒนสังคมศาสตร์
- XH08 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH09 การจัดการความขัดแย้ง
- XH12 การบริหารและพัฒนาสังคม



**คณะสัตวแพทยศาสตร์**

- XI02 พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI03 สรีรวิทยาทางสัตว
- XI08 ปรสิตรวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI10 คลินิกศึกษาทางสัตวแพทย์
- XI11 ระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์
- XI12 วิทยาศาสตร์ชีวภาพทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XI13 จุลชีววิทยาทางการสัตวแพทย์
- XI14 เภสัชและพิษวิทยาทางการสัตวแพทย์
- XI15 วิทยาศาสตร์กายวิภาคทางสัตวแพทย์
- XI16 วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และชีวเวชศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อม

- XT01 เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
- XT02 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- XK01 เทคโนโลยีชีวภาพ
- XK02 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร
- XK03 วิทยาศาสตร์การอาหาร
- XK04 เทคโนโลยีการบรรจุ
- XK05 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร
- XK07 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK08 วิศวกรรมอาหาร
- XK09 วิทยาศาสตร์การอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XK10 เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการสินค้าสิ่งทอ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

- XW01 การพยาบาลครอบครัวและอนามัยชุมชน (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ**โครงการสหวิทยาการ**

- XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

คณะเกษตร

- XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA64 เกษตรเขตร้อน





คณะบริหารธุรกิจ

XN62 บริหารธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์

XL60 ภาษาไทย

XL65 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

XE64 วิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

XF56 วิทยาศาสตร์ศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ)

XF60 การบริหารการศึกษา

XF67 อาชีวศึกษา

XF68 หลักสูตรและการสอน

XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา

XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

XG60 เศรษฐศาสตร์

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

โครงการสหวิทยาการ

XY62 การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

XY64 โลกทัศน์ศึกษา

คณะเกษตร

XA60 การสื่อสารเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)

XA61 เกษตรเขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA62 ส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร

XA63 คหกรรมศาสตร์

XA64 เกษตรเขตร้อน

XA66 เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

XA67 พลังงานชีวภาพ





คณะบริหารธุรกิจ

- XN80 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร)
- XN81 บริหารธุรกิจ (สพท.)
- XN82 บริหารธุรกิจ
- XN83 บริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XN84 บริหารธุรกิจ (ภาคค่ำ)
- XN85 การบัญชี (ภาคพิเศษ)
- XN86 บริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหารการเงิน)
- XN87 การเงินประยุกต์

คณะมนุษยศาสตร์

- XL60 ภาษาไทย
- XL61 ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา
- XL62 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ
- XL63 ภาษาศาสตร์ประยุกต์
- XL64 นิเทศศาสตร์และสารสนเทศ

คณะวนศาสตร์

- XC62 การบริหารทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์

- XD60 วิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- XE60 วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- XE62 วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ
- XE64 วิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE65 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- XE66 วิศวกรรมความปลอดภัย
- XE67 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE68 วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร
- XE69 เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม
- XE70 การจัดการวิศวกรรม
- XE71 วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย
- XE72 วิศวกรรมการบินและอวกาศ
- XE73 การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)





- XE74 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับระบบฝังตัว (หลักสูตรนานาชาติ)
- XE75 เทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง
- XE76 เทคโนโลยีสารสนเทศ
- XE77 วิศวกรรมโยธา ภาคภาษาอังกฤษ
- XE78 วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมขั้นสูงและยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์

- XF55 การศึกษาพิเศษ
- XF60 การบริหารการศึกษา
- XF62 พลศึกษา
- XF64 สุขศึกษา
- XF68 หลักสูตรและการสอน
- XF70 การวิจัยและประเมินทางการศึกษา
- XF71 การสอนคณิตศาสตร์
- XF73 พัฒนาอาชีพศึกษา
- XF74 ปฐมวัยศึกษา
- XF75 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา
- XF78 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- XF79 บริหารธุรกิจศึกษา

คณะเศรษฐศาสตร์

- XG60 เศรษฐศาสตร์
- XG63 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร
- XG64 เศรษฐศาสตร์เกษตรและทรัพยากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
- XG80 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- XG81 ธุรกิจการเกษตร
- XG82 เศรษฐศาสตร์สหกรณ์

คณะสังคมศาสตร์

- XH61 รัฐศาสตร์
- XH62 จิตวิทยาชุมชน
- XH63 พัฒนสังคมศาสตร์
- XH64 จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- XH65 การจัดการความขัดแย้ง
- XA66 การบริหารและพัฒนาสังคม



**คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**

XR60 การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม

XR61 นวัตกรรมอาคาร

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

XK64 เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

XK65 การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

XK66 พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ

XW60 การพยาบาลครอบครัวและอนามัยชุมชน (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต**คณะอุตสาหกรรมเกษตร**

XK63 เทคโนโลยีของน้ำตาล

วิทยาเขตกำแพงแสน**หลักสูตรปริญญาเอก ภาคปกติ****คณะเกษตร กำแพงแสน**

XA01 กีฏวิทยา

XA05 พืชสวน

XA06 โรคพืช

XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์

XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช

XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร

XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)

XA23 พืชไร่

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

XS01 วิทยาศาสตร์การกีฬา

XS02 การจัดการกีฬา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

XE01 วิศวกรรมเกษตร

XE04 วิศวกรรมชลประทาน

XE10 วิศวกรรมอาหาร





คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ04 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ)

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะเกษตร กำแพงแสน

- XA01 กัญญาวิทยา
- XA06 โรคพืช
- XA16 โภชนศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์
- XA18 การปรับปรุงพันธุ์พืช
- XA19 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร
- XA20 วิจัยและพัฒนาการเกษตร
- XA21 วิจัยและพัฒนาการเกษตร (หลักสูตรนานาชาติ)
- XA25 สุขภาพพืช
- XA26 อารักขาพืช
- XA27 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการทางดิน
- XA30 วิทยาการพืชสวน
- XA31 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์และการผลิตสัตว์
- XA32 ความปลอดภัยของอาหารในผลิตภัณฑ์สัตว์
- XA34 การจัดการฟาร์มสมัยใหม่

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS01 วิทยาศาสตร์การกีฬา
- XS02 การจัดการกีฬา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE01 วิศวกรรมเกษตร
- XE04 วิศวกรรมชลประทาน
- XE07 วิศวกรรมโยธา
- XE10 วิศวกรรมอาหาร
- XE25 วิศวกรรมเครื่องกลและพลังงาน





คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XD06 จุลชีววิทยา
- XD19 เคมี
- XQ02 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- XQ03 วิทยาศาสตร์ชีวผลิตภัณฑ์
- XQ04 ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล (หลักสูตรนานาชาติ)
- XQ05 นิติวิทยาศาสตร์
- XQ06 วิทยาการพืช

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX01 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- XX03 การส่งเสริมสุขภาพ

หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS60 วิทยาศาสตร์การกีฬา

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XF76 วิทยาศาสตร์ศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

- XS60 วิทยาศาสตร์การกีฬา
- XS61 การจัดการกีฬา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

- XE61 วิศวกรรมชลประทาน

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- XH61 รัฐศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

- XX60 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน
- XX61 การส่งเสริมสุขภาพ





วิทยาเขตศรีราชา
หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ01 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE06 วิศวกรรมไฟฟ้า

XE27 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE28 วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

XE29 วิศวกรรมเครื่องกลและการออกแบบ

XE30 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ

XJ80 การบริหารและพัฒนาอุตสาหกรรม

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

XE55 การจัดการวิศวกรรมและเทคโนโลยี

XE56 วิศวกรรมความปลอดภัยและการจัดการสิ่งแวดล้อม

XE70 การจัดการวิศวกรรม

คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา

XG80 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

XG81 ธุรกิจการเกษตร

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

XE07 วิศวกรรมโยธา

คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร

XU01 ทรัพยากรเกษตร

XU02 เทคโนโลยีการอาหาร

คณะสาธารณสุขศาสตร์

XV01 สาธารณสุขศาสตร์





หลักสูตรปริญญาเอก ภาคพิเศษ

XF67 วิชาชีพศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

XN82 บริหารธุรกิจ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ

XH61 รัฐศาสตร์

XN82 บริหารธุรกิจ





ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในผลงานอันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นธรรม อันจะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน อันก่อให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วของมหาวิทยาลัย หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะธุรกิจ

"หน่วยงานบริหารงานวิทยานิพนธ์" หมายความว่า หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน

"หน่วยงานต้นสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์วิทยานิพนธ์ โดยไม่รวมหน่วยงานที่คิดค่าบริการแล้ว

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"ผู้สร้างสรรค์" หมายความว่า นิสิตและคณะกรรมการประจำตัวนิสิตในกรณีบัณฑิตศึกษา และหมายความรวมถึงนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีโครงการหรือปัญหาพิเศษ





"วิทยานิพนธ์" หมายความว่าบทนิพนธ์ที่นิสิตเป็นผู้เรียบเรียงโดยยกเอาหัวข้อ เรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อศึกษาวิจัยและได้พรรณนาบรรยายความในการเสนอขอรับปริญญาและผ่านการตรวจแก้ไข โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือบทนิพนธ์ที่เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าที่ผู้สร้างสรรค์ได้จัดทำขึ้นหรือรายงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการปัญหาพิเศษ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

"ข้อมูลสาระสำคัญ" หมายความว่าข้อมูลการวิจัย การประดิษฐ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏรายละเอียดในวิทยานิพนธ์ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม รวมทั้งเกษตรกรรม หัตถกรรม และพาณิชย์กรรม

ข้อ 6 ใ้หน้างที่สร้่างสรรรค์ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำโดยคำสั่งหรือการจ้าง หรือในขอบข่ายหน้าที่ราชการ รวมถึงงานที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงจากงานอันมีลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะทำด้วยงบประมาณสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเปิดเผยหรือนำข้อมูลสาระสำคัญในวิทยานิพนธ์ไปดำเนินการพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในทางอุตสาหกรรม เกษตรกรรม หัตถกรรมและพาณิชย์กรรม และดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์จัดทำข้อตกลงกับผู้สร้างสรรค์เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8 ใ้สำนั้กงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ตลอดจนจัดสรรสิทธิประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์จากงานวิจัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2551

ข้อ 9 ใ้้จัดสรรสิทธิประโยชน์ทุกประเภทที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาจากวิทยานิพนธ์แก่ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละ 50 ส่วนอีกร้อยละ 50 ใ้้้นำไปจัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยผลประโยชน์ในส่วนที่จัดสรรแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

- 9.1 หน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 40
- 9.2 หน่วยงานบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 10
- 9.3 สำนักงานบริการวิชาการ ร้อยละ 10
- 9.4 มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40

ข้อ 10 ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยโดยมีหลักฐานเอกสารประกอบ ใ้้การจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นเป็นไปตามข้อตกลงกับแหล่งทุนนั้น โดยในส่วนนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้





ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการ โดยมีผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย และผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัคร ร่วมเป็นผู้พิจารณา เสนอความเห็นเพื่อนำเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่ง ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) กำพล อดุลวิทย์
(ศาสตราจารย์ ดร. กำพล อดุลวิทย์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2550 และโดยอนุวัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2551 จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะค่าน่วยกิต) ต่อภาคการศึกษาปกติ

คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.1	คณะเกษตร	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.2	คณะประมง	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.3	คณะวนศาสตร์	23,600 บาท	19,700 บาท	18,400 บาท	16,500 บาท
1.4	คณะวิทยาศาสตร์	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.5	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	26,600 บาท	22,700 บาท	21,400 บาท	19,500 บาท
1.7	คณะศึกษาศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.8	คณะเศรษฐศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.9	คณะสังคมศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.10	คณะมนุษยศาสตร์	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.11	คณะบริหารธุรกิจ	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.12	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	21,700 บาท	-	18,500 บาท
1.13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	24,600 บาท	-	19,400 บาท	-





คณะ/กลุ่ม		ภาคแรกที่เข้าศึกษา		ภาคการศึกษาต่อไป	
		ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.15	วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.16	กลุ่มสาขาที่ 1 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)	21,100 บาท	17,600 บาท	15,900 บาท	14,400 บาท
1.17	กลุ่มสาขาที่ 3 คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท
1.18	กลุ่มสาขาที่ 1 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (ศิลปศาสตร์)	-	17,600 บาท	-	14,400 บาท
1.19	กลุ่มสาขาที่ 3 บัณฑิตวิทยาลัย โครงการสหวิทยาการ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	25,600 บาท	21,700 บาท	20,400 บาท	18,500 บาท

ในกรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ตามข้อ 1

2. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต 500 บาท
3. ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาปกติ
 - 3.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ 5,050 บาท
 - 3.2 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 4,900 บาท
 - 3.3 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 5,900 บาท
4. ค่าบำรุงการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติ
 - 4.1 นิสิตปริญญาโท ภาคละ 15,000 บาท
 - 4.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ 18,000 บาท





5. ค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาปกติ

5.1 นิสิตปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	4,500	บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	5,600	บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,600	บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	5,600	บาท

5.2 นิสิตปริญญาเอก ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	5,000	บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6,500	บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6,500	บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	6,500	บาท

6. ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ภาคละ

กลุ่มสาขาที่ 1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์	5,000	บาท
กลุ่มสาขาที่ 2 ศิลปศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	7,000	บาท
กลุ่มสาขาที่ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,000	บาท
วิศวกรรมศาสตร์	9,000	บาท
กลุ่มสาขาที่ 4 เกษตรศาสตร์	6,000	บาท

7. ค่าธรรมเนียมสมทบกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ปีละ

100 บาท

8. ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละแต่ไม่เกิน 500 บาท

50 บาท

9. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาโท

500 บาท

10. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตปริญญาเอก

1,000 บาท

11. ค่าธรรมเนียมการขอใบรายงานผลการศึกษา

และใบรับรองทางการศึกษาทุกประเภท ฉบับละ

20 บาท

12. ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ฉบับละ

30 บาท

13. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต

200 บาท

14. ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชาเอก

500 บาท

15. ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

600 บาท

16. ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา รายการละ

40 บาท

17. ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพนิสิต

3,000 บาท





- | | |
|---|-----------|
| 18. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญาโทหลักสูตรละ | 3,000 บาท |
| 19. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก หลักสูตรละ | 5,000 บาท |
| 20. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารทางการศึกษามัธยละ | 10 บาท |
| 21. ค่าใบแทนบัตรประจำตัวนิสิตชั่วคราว มัธยละ | 20 บาท |
| 22. ค่าธรรมเนียมการสอบชดใช้ หน่วยกิตละ | 20 บาท |
| 23. ค่ารักษาสถานภาพนิสิต | |

23.1 กรณีที่เรียนรายวิชาครบตามแผนการเรียน/หลักสูตรแล้ว และยังไม่สอบปากเปล่า
ขั้นสุดท้าย/ยังไม่สอบประมวลความรู้ (แผน ข) ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ

23.2 กรณีลาพักการศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และค่าธรรมเนียม
พิเศษคณะ

23.3 กรณีสอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้าย และ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว/หรือ ยังไม่ส่งรูปเล่ม
วิทยานิพนธ์ ยังไม่ได้เสนอผลงานวิทยานิพนธ์ที่จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน
หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อ
ที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceedings)/ สอบผ่านประมวลความรู้ (แผน ข) ด้วยข้อเขียน
และ/หรือสัมภาษณ์แล้ว และยังไม่ส่งซีดีข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ชำระค่าบำรุงการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

23.4 นิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคฤดูร้อน จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคฤดูร้อน

ทั้งนี้ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) วุฒิชัย กปิลกาญจน์
(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....
หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ให้ดูรายละเอียดได้ที่โครงการฯ





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2544 และให้กำหนดอัตราเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----|
| 1. สูญเสียชีวิต | 100,000 | บาท |
| 2. สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง | 100,000 | บาท |
| 3. สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง | 100,000 | บาท |
| 4. สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง | 100,000 | บาท |
| 5. สูญเสียการรับฟังเสียง หรือการพูดออกเสียงอย่างถาวร | 80,000 | บาท |
| 6. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ และหรือนิ้วชี้ | 50,000 | บาท |
| 7. สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ | 10,000 | บาท |
| 8. สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ | 10,000 | บาท |
| 9. สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ | 8,000 | บาท |
| 10. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร | 100,000 | บาท |
| 11. ทูพพลภาพทั้งหมดอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน | 50,000 | บาท |
| 12. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร | 50,000 | บาท |
| 13. ทูพพลภาพบางส่วนอย่างชั่วคราว จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน | 20,000 | บาท |
| 14. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้ใน
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน | 8,000 | บาท |
| 15. ค่ารักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเมื่อเป็นคนไข้นอก
จ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน | 1,500 | บาท |





16. การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตพิจารณากำหนดเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา
(ศาสตราจารย์ ดร. ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546 และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 10 /2547 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติในการช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ยกเลิก

1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538

1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2538

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541

1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

2. สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือผู้ที่มีส่วนใช้จ้างวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือเกิดจากการกระทำผิดวินัยนิสิต หรือการกระทำผิดกฎหมายบ้านเมือง

3. ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายบุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

3.1 บิดา มารดา

3.2 คู่สมรส

3.3 บุตร

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น อธิการบดีจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองในขณะนิสิตเสียชีวิต ตามที่เห็นสมควรได้

4. การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ 3 ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่มิสิทธิจะได้รับช่วยเหลือเป็นต้นไป โดยให้ยื่นคำขอรับเงินผ่านกองกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ การจ่ายเงินช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป





ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดด้านมาตรฐานงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือผลิตบัณฑิตศึกษาที่ต้องตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในผลงาน พร้อมระบุสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 มีมติเห็นชอบให้ผลิตบัณฑิตศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติกับนิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

กัญจนา ชีระกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัญจนา ชีระกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย





แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องทั่วไป (บว.01)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ศึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรที่ทำ วิทยานิพนธ์) (บว.02)
	คำร้องขอแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ที่ศึกษาประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตร ที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ) (บว.02-1)
	คำร้องรายงานผลการเรียน (บว.03-2)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.04)





แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05)
	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงโครงการวิทยานิพนธ์ (บว.05-1)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ (สำหรับนิสิตแผนกวิทยานิพนธ์ (บว.06)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผนก แบบข้อเขียน (บว.06-1)
	คำร้องขอสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตแผนก แบบปากเปล่า (บว.06-1)





แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย (บว.07)
	คำร้องขอใบคะแนนและหนังสือรับรอง (บว.08)
	คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01)
	คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ (วพ.02)
	คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1)





แบบฟอร์มคำร้องของบัณฑิตวิทยาลัย

	คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย (วพ.03)
	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04)
	คำร้องขอส่งการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้า อิสระ(วพ.04-IS)
	คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05)





เพลงประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เรียบเรียงคำร้องและทำนอง: ศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร

เหล่าบรรดาบัณฑิตวิทยาลัย	โห่เออชัยสำรวมจิตใจเดินนำ
หมั่นเพียรและเรียนศึกษา	ปรับปรุงพัฒนาประจำ
ประเสริฐเลิศล้ำ	ผลส่งหนุนนำไทยเจริญ
จะอุทิศทั้งกายและใจ	วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)
จักบริการในทางวิชาการ	ฝึกชำนาญหนุนนำประชาก้าวไกล
ปรับปรุงวัฒนธรรม	ป่าวนำศิลปะชาวไทย
ก้าวหน้านำไป	สวยสดวิไลไทยเจริญ
จะอุทิศทั้งกายและใจ	วิจัยนำให้ชาติไทยเจริญ (ซ้ำ)



รางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทที่ 1
หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น



รางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทที่ 3
การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
(นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน)



รางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖



Myanmar



Thailand



Cambodia



Malaysia



Singapore



Laos



Vietnam



Philippines



Brunei



Indonesia

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตู้ ปณ.๑๑๐๔ ปทผ.เกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๓
โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๔๔๕-๕๐ แฟกซ์ ๐-๒๕๗๙-๓๖๔๔

THE GRADUATE SCHOOL, KASSETSART UNIVERSITY
P.O. BOX 1104, CHATUCHAK, BANGKOK 10903, THAILAND
TEL. 0-2942-8445-50, FAX. 0-2579-3645

Website: www.grad.ku.ac.th E-mail: fgra@ku.ac.th
Fan Page: facebook.com/grad.ku



grad.ku.ac.th



Download

International Standards, Excellent Services, Fit for ASEAN